

安阳本地床上用品采购投标书代写代做制作怎么做-代写标书

产品名称	安阳本地床上用品采购投标书代写代做制作怎么做-代写标书
公司名称	河南集标宝商务服务有限公司
价格	500.00/起
规格参数	标书代写:绝不废标 投标文件制作:一对一服务 工程预算:质量保证
公司地址	河南省郑州市高新技术产业开发区碧荷路7号羲和5g数字大厦2006室
联系电话	17737779301 17737779301

产品详情

安阳本地床上用品采购投标书代写代做制作怎么做-代写标书

关键承诺，承诺绝不废标，承诺完全响应招标文件大纲要求，废标全额退款。

如何把标书做的漂亮，优质标书制作技巧干货 1、优质标书具备的特点，让评委看着比较舒服，能够轻松的找到他要打分的项项目即可，所以为了方便评委打分，在标书前面都会增加一项《评分索引表》，与人方便与己方便。 2、简单几个做标书的步骤，“采购文件网”总结为“搭框架(就是标书大纲)、补空缺(即补充每一项大纲内容)、重细节(对每一个细节的检查)”。(1)招标文件分析:做好一个标书的前提是，读懂招标文件。每一个项目的招标文件要求都不一样，具体问题要具体分析，但是总体结构大同小异，抓住招标文件中的重点，认真研读。(2)整理标书大纲，也就是前面提到的“搭框架”，正规的招标文件基本都是明确的，结合评分标准，给评分表里的每一项都在《投标文件》要求的目录里，找到合适的位置，牵涉到得分的任何一项，都不能遗漏!(3)整理资料清单。理清标书大纲之后，基本就能明确需要哪些素材。对资料清单进行分类，再针对性的去整理资料。(4)标书内容填充。这就考验作者对于素材的灵活运用能力，同样一个素材在不同的标书中有不同的用法，换个名字和位置而已。

什么样的投标文件才能让评标专家称赞! 一、目录要细 投标文件里面非常重要的一个点就是目录的编写，通常投标文件都非常的长，而评委是不可能把每一个字都仔细的阅读一遍的，所以他首先是要仔细的看目录，对于目录我们要达到的效果就是评标专家通过目录就能看出你这个标书大致的内容。有些招标文件会要求投标文件必须按照投标文件组成部分的顺序编制，我们可以将投标文件组成的内容复制到新建的文档正文部分，具体操作如下: 1.首先投标文件新建文档，通常页为封面，不设页眉、页脚、页码第二页之后的目录和正文设置页眉、页脚、页码，页眉和页脚的内容可以是项目名称、项目编号、该文件名名称(如商务文件、技术文件、报价文件、投标文件)、公司名称等。 2.复制投标文件组成内容到正文的位置，全选投标文件组成内容并清除格式，每一项内容后面按回车键留空几行，稍微调整内容作为投标文件标题然后编制序号。 3.按照标题，将投标文件格式内容分别复制到对应的标题下面。全选正文内容，统一设置内容字体、字号、行距。 4.项标题设置为一级标题，调整字号、行距等。选中设置好的第项标题，点击“格式刷”，将第二项标题刷一遍，此时第二项标题为选中状态，点击“格式刷”，将第三项标题刷一遍，如此重复操作，统一设置一级标题。 二、篇幅要多 投标文件一定不能让别人觉得太单薄，尤其是投标文件里面的技术部分，有的公司商务部分比较长，合同案例和资质证书也放的很多，最后

投标文件显得很厚，但是技术部分三五页就没了，这个比例就会特别不协调。所以商务部分一般问题不是很大，到技术部分就要把篇幅尽可能的拉长到什么程度？一句话：至少比你的竞争对手写的要长一些。传统的投标非常直观，可以看出是一份厚厚的投标文件还是一份薄薄的投标文件，你可以想象，当绝大部分投标人的页码都在500页以上，而你的公司才50页不到，那么评标专家只是看下篇幅就会给你打差评，所以我们要把幅尽可能的写长一点。三、标题要多 标题与篇幅长度有关，篇幅越长，标题自然就多，当然要注意的一点是哪怕你篇幅写的不是很长，标题也要多。因为评标专家看标题的概率要远远高于看正文，换句话说标题他可能都浏览到了，但正文不一定能浏览到。投标文件一般包含三部分内容：报价文件、商务文件、技术文件各部分内容根据招标人不同，具体内容会有不同的要求。

但是一般说来，报价文件内容一般有：报价函(投标函)、报价汇总表、分项报价表；商务文件一般要求提供的内容包含：投标人简介、投标人资质、投标量服务承诺、投标人荣誉证书、其他招标人要求提供的资料；技术文件一般要求提供的内容包含：投标人技术服务方案、产品资质、检测报告、原材料厂家资质、企业管理制度、企业厂房资料、生产设备、检测设备、业绩、人员、其他招标人要求提供的资料等。

四、图文并茂 简单来说就是你在描述这件事情的时候能够用图片说明的，一定要用图片说明。为什么不用图片更直观，更何况还能帮助你解决篇幅写不长的问题所以无论是工程项目、服务类项目，还是货物类项目都需要图片。招标人要求了那自然不用说，招标者没有要求不允许放图片，那我们就一定要放图片，而且还要放好图片，高清图片。现在电子标带来的一个变化就是我们评标专家不用看复印下来的黑白图片，所有的评标专家他面前呈现的全是彩色，这个时候你尽量用高清的图片让他能够做到赏心悦目，所以多放图片也是写好投标文件的一个技巧。当然提醒一点，一页纸上面图片不宜太多，除了商务上的一些基本资质案例必须是一张投标文件放一个图片，比方说你的营业执照或是各种资质等等必须是放一页纸上，但在技术部分我的推荐是一张纸上放两张图片。图片放好后一定要配文字说明，要与你反映的主题和正在描述的东西保持一致，如果你放了很多图片但是没有说明，那评标专家就不知道这图片是干什么的，这也是我们特别容易犯的错误。五、亮点醒目 首先，要将独特的优势集中展示出来 一份投标文件里面会有很多地方在讲你公司、商务、技术的情况，包括在技术方案上有什么独特的解决方案，在施工上自己的一套办法，在设备上有些什么特殊的功能等等。不要为难评标专家，一份投标文件有几百页纸那么长，有的上千页纸，而这些具体体现的东西却分布在投标文件不同的地方，到哪去找？在一页纸上你可以画一个表格，放在最醒目的地方，我们公司在应答本次招标独特的优势亮点的汇总表。

潜在投标人何时可以提出对资格预审文件、招标文件的异议《条例》第二十二条规定“潜在投标人或者其他利害关系人对资格预审文件有异议的，应当在提交资格预审申请文件截止时间2日前提出；对招标文件有异议的，应当在投标截止时间10日前提出。招标人应当自收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，应当暂停招标投标活动。”类似的规定，可以在《机电产品招标投标实施办法》(商务部令2004年第13号，以下简称“商务部13号令”)第二十九条中看到“如果投标人认为已公开发售的招标文件含有歧视性条款或不合理的要求，应当在开标日五日以前以书面形式向相应的主管部门提出异议，同时提交相应的证明资料。”以及《中华人民共和国采购法》(以下简称《采购法》)第五十二条规定“供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。”这里进行了相关时间节点的限定，有利于招标投标工作的正常有序开展，以避免临近开标时间仍然有潜在投标人对文件提出异议，如要对文件进行修改澄清，又必须比开标时间提前15天，影响项目的实际操作。另外一方面，《条例》明确规定潜在投标人具有在规定时间内提出异议的权利，也就要求招标从业人员更加重视招标文件的编写工作，以及正确面对潜在投标人或者其他利害关系人对相关文件在规定时间内提出的异议，并妥善处理，在前期化解矛盾。

如果您正在寻找一家专业的标书代写投标标书公司，我们将是您的优质选择。我们将以优质的服务、丰富的专业知识和经验，全力帮助您赢得投标，并展现您的实力和专业性。我们是一家专业提供代写投标标书的公司。我们拥有一支经验丰富、技术过硬的团队，致力于为客户提供高质量的标书代写和标书制作服务。我们的服务领域：1、服务类标书：保安服务标书、保洁服务标书、物业服务标书、审计服务标书、旅游服务标书、餐饮服务标书、招租服务标书、服务标书、物流服务标书、食堂服务标书、劳务外包服务标书、外墙清洗服务标书、物流运输服务标书、营养餐服务标书、水果店服务标书、图文店服务标书等。2、采购类标书：建服装采购标书、酒店采购标书、食材采购标书、设备采购标书、家具采购标书、建筑采购标书、窗帘采购标书、五金采购标书、耗材采购标书、电路采购标书、厨具采购标书、办公采购标书、床上用品采购标书、变电站采购标书、馆采购标书、生活用品采购标书、建筑材料采购标书等。3、工程类标书：通信标书、电力标书、电信标书、房建标书、设备标书、公路标书、桥梁标书、隧道标书、幕墙标书、智能标书、桩机标书、水利标书、装修标书、门窗标书、园林标书、绿化

标书、铁路标书、道路标书等帮助企业以较大利润获得中标，在标书的制作上完整、细致、准确，在做到较大程度响应招标人及招标文件的程度上再凸显客户的投标优势，帮助客户投标成功；深抓评标专家的思路，严把质量关是我们对待标书制作行业不变的宗旨。

一对一服务，实现一对一服务，真正能与技术人员沟通，实时掌握文件进程。