

广州公司变更财税服务所需资料

| | |
|------|---------------------------------------|
| 产品名称 | 广州公司变更财税服务所需资料 |
| 公司名称 | 佛山市粤办事企业资质代理有限公司 |
| 价格 | 1000.00/个 |
| 规格参数 | 业务类型:工商注册 品牌:粤办事财务 服务模式:一站式、一对一 |
| 公司地址 | 广东省顺德区龙江镇、服务顺德区、禅城区、南海区、高明区、三水区 |
| 联系电话 | 17708649098 17708649098 |

产品详情

工商注册服务流程：1、联系公司工商注册服务服务热线咨询你所关注的工商注册服务问题；2、准备工商注册服务所需基本资料提交给公司；3、公司为您核准公司名称，填写工商注册服务所需表格，并提交给工商局，由工商局核发执照；4、公司为您到工商局领取执照，并办理公司防伪；5、公司完成工商注册服务后，及时向你交接执照，并告知您开业注意事项。工商注册需准备以下几个方面的事宜：1、公司法定代表人签署的《公司设立登记申请书》；2、全体股东签署的公司章程；3、法人股东明或者自然人股东及其复印件；4、董事、监事和经理的任职文件及复印件；5、代表或委托代理人；6、代理人及其复印件；7、住所明细。注：住所明材料的准备，分为以下三种情况：（1）若是自己房产，需要复印件，自己的复印件；（2）若是租房，需要房东签字的复印件，房东的复印件，双方签字盖章的租赁合同，和租金；（3）若是租的某个公司名下的写字楼，需要该公司加盖公章的复印件，该公司营业执照复印件，双方签字盖章的租赁合同，还有租金。注册个体工商户流程：1、申请人提交开业申请材料，申请材料符合法定形式的予以受理；申请材料不或不符合法定形式的退回补正材料；2、受理的，发放受理通知书；不予受理的，发放不予受理通知书。3、审核不通过的，发放不予核准通知书；4、审核通过后赋统一社会信用代码；5、赋码后，打印核准通知书；6、向税务传输开业信息，并向质检部门传输相关信息；7、进行双告知；8、打印营业执照并向申请人发照。工商注册的后续事项：1、办理银行基本户：公司注册完成后，需要办理银行基本户开户。基本户是公司资金往来的主户,经营活动的日常资金收付以及工资、奖金和现金的支取都可以通过这个账户来办理。每个公司只能开一个基本户；2、记账报税：完成公司注册后，需先办理税务报到，报到时需提供一名会计的信息(包括姓名、号、联系电话)。公司成立后一个月起，需要会计每月记账并向税务机关申报纳税。企业准备好资料到专管所报到后，税务局将核定企业缴纳税金的种类、税率、申报税金的时间，及企业的税务专管员。企业日后将根据税务部门核定的税金进行申报与缴纳；3、缴纳：公司注册完成后，需要在30天内到所在区域管辖的局开设公司账户，办理《登记证》及CA证书，并和、银行签订三方协议。之后，相关费用会在缴纳时自动从银行基本户里扣除；4、申请税控及：如果企业要开，需要申办税控器，参加税控使用培训，核定申请。完成申请后，企业可以自行开具了；5、企业年报：根据《企业信息公示暂行条例》规定，每年1月1日至6月30日，企业应当报送上一年度年度报告，内容包括公司基本情况简介、主要财务数据和指标、股本变动及股东情况等；注：每年需要做年报的企业是：营业执照上，注册时间为前一年12月31日前的企业。工商行政规定，未按规定期限公示年度报告的企业，工商机关会将其载入经营异常名录，并处罚款。超过三年未

年报的企业，将会纳入严重违法企业。纳入异常名录后，企业将无法变更、注销、转股，对外合作时，社会公众可随时查看到该公司的异常情况。同时对法人、高管进行行政限制。办理工商注册需要以下资料：1、公司设立登记申请书，法定代表人签字并加盖私章；2、代表或者共同委托代理人的法定代表人签字并加盖私章；3、股东的主体明或者自然人明复印件；4、董事、监事和经理的任职文件及明复印件（股东会决议）签字；5、公司股东（发起人）出资信息表（非的财产转移手续文件）；6、明及房屋租赁合同（无偿明）。7、法定代表人信息表；8、企业名称预先核准通知书；9、公司章程全体股东签字并加盖私章；10、报告；11、有董事会的提交董事会决议。我们公司始终秉承“用户至上，质量为本”的经营宗旨，开拓创新，勇于进取，不断完善提高生产技术水平，建立健全生产、销售和服务体系，竭诚为广大客户提供优良的产品和服务，在业内树立了良好的信誉和口碑。