

# 档案丢失的高效补办流程

产品名称	档案丢失的高效补办流程
公司名称	长沙高新技术产业开发区毕业帮人力资源咨询有限责任公司
价格	.00/件
规格参数	人事档案补办:1 学籍档案补办:2 档案补办流程:3
公司地址	长沙高新开发区麓枫路61号湘麓国际花园二期酒店、公寓1915（注册地址）
联系电话	0731-84427921 19918863801

## 产品详情

个人档案是每个人求职、升学和职业发展中重要的证明材料，然而，因各种原因导致档案遗失的情况时有发生。那么，一旦发现个人档案遗失，如何高效地进行补办呢？下面将为您介绍详细的补办流程。

在补办个人档案之前，我们需要找需要用到档案的机构帮忙开具一份档案遗失证明，同时自己还需要写一份档案补办申请书，这两份资料都是需要由相关部门签字或盖章才能生效。

然后拿着这两份材料以及个人身份证件（本人的身份证原件和复印件、户口本首页和个人页、毕业证、学信网的学历备案表等），到档案馆补办学籍材料，通常只要补办主要的材料就可以了，具体可以问老师。

补好以上资料后交给学校审核，审核之后学校会在档案袋外加盖公章，然后交给就业指导中心登记录入，密封后就可以了，当然如果你档案里还有工作材料也需要补办，那就还需要联系相关的人事部门提供材料。

补办的档案材料必须签字并盖章后方有效，大家在具体补办时要按照规定要求进行操作，如果有需要的话，可以随时联系毕业帮档案办理老师免费咨询哦。

档案不要慌 请找毕业帮