

个人档案要如何存档

产品名称	个人档案要如何存档
公司名称	长沙高新技术产业开发区毕业帮人力资源咨询有限责任公司
价格	.00/件
规格参数	个人档案存档:1 档案存档流程:2 自持档案存档:3
公司地址	长沙高新开发区麓枫路61号湘麓国际花园二期酒店、公寓1915（注册地址）
联系电话	0731-84427921 19918863801

产品详情

个人档案要如何存档呢？这些情况你都要知道：

有些人因为特殊的情况，档案一直保管在自己手中，或者是存档在一些根本没有存档资格的单位进行管理，才会造成档案失效，根本就无法进行使用，那么我们为了个人档案的真实有效，档案就不能存在我们自己手中，只有选择具备档案管理权限的部门存档，才能正常使用我们的档案。以下就是小编整理的，关于个人档案要怎么存放的各种情况：

1. 学生：学生应将个人档案提交给学校的教务处。这些档案是在校期间的重要证据，记录着学生身份信息。请务必与学校相关部门咨询，了解具体要求，并确保将个人档案的真实有效。
2. 公有制单位或公务员：在公有制单位工作或成为公务员的人员，可将个人档案交给工作单位的档案管理处。这样做可以享受专业的档案管理服务，在工作中需要使用档案时，也能方便地获取。
3. 外资私营企业员工：在外资私营企业工作的员工，应将个人档案提交给所在公司注册所在的人才中心。他们会为你存档并妥善保存个人档案，确保其完整性和安全性。
4. 应届毕业生：刚毕业、处于应届毕业生阶段的人，请寻求学校辅导员的帮助。可以将档案暂存学校两年。若未找到工作单位或所在单位所在城市没有接收档案的情况，档案将返回户籍所在地的人才中心。你需要提交适当的材料，人才中心将为你提供档案保管服务。

档案托管 档案激活存档 就找毕业帮档案服务