

江苏省高新技术企业认定申报工作时间表

产品名称	江苏省高新技术企业认定申报工作时间表
公司名称	贯标集团
价格	.00/件
规格参数	
公司地址	南京市仙林大道10号三宝科技园1号楼B座6层
联系电话	4009992068 13382035157

产品详情

高新技术企业认定申报材料数量较多，且材料之间有十分紧密的逻辑关系，企业在申报当年应有条不紊地开展资料梳理和准备工作。协会特编制高新技术企业认定申报工作时间表，供企业参考。

1月准备工作内容01

企业登录“高新技术企业认定管理工作网”（网址：www.innocom.gov.cn），按要求填写《企业注册表》，并通过网络系统提交至认定机构。认定机构核对企业注册信息，在网络系统上确认激活后，企业可以开展后续申报工作。

02

梳理企业近三个会计年度（不含申报当年）研究开发项目立项、组织实施情况及相关材料。

03

准备企业目前拥有的有效知识产权清单、授权证书，以及已申请未授权知识产权的申请书、受理通知书等，并在申报资料提交前动态更新。

申报前随时更新。04

准备企业上一年度的开票清单，区分高新技术产品（服务）（以下简称“高品”）收入与其他收入，按照产品大类初步划分高品、拟定各个高品的名称，并确定主要高品。

高品及主要高品定义详见《高新技术企业认定管理工作指引》（国科发〔2016〕195号）三、（三）。

2月准备工作内容：01准备企业上一年度每月职工花名册（包括姓名、性别、身份证号、学历、专业、岗位、shebao情况）及12月shebao缴费证明，按照全年月平均数计算职工总数、科技人员数。

职工总数、科技人员定义详见《高新技术企业认定管理工作指引》（国科发〔2016〕195号）三、（五）

。

02

编制研发项目、知识产权、高品的对应关系表，按照“立项-开展研发-产生成果（知识产权）-转化成果（产生高品收入）”的逻辑顺序梳理对应关系，在此过程中可对初步拟定的高品个数及名称作出调整。

3-4月准备工作内容：01

准备企业近三个会计年度（不含申报当年）享受研发费用加计扣除政策的留存备查资料，包括研究开发项目计划书、立项决议文件、已验收或结题项目的验收或结题报告，委外研发合同、发票、研发进度和交付验收材料（如有则提供），研发支出辅助账及汇总表、年度研发费用加计扣除专项审计报告（如有则提供）等。

近三个会计年度未申报享受研发费用加计扣除政策的企业可以申报高新技术企业认定，按申报要求提供科研项目立项证明材料即可。

02

准备每个高品的关键技术和技术指标、生产批文、认证认可和相关资质证书、产品照片、产品质量检验检测报告、技术查新报告、销售合同、发票和用户报告等佐证材料。

1个高品准备1套材料。

03

准备企业现有研究开发组织管理制度及执行证明材料，制度包括企业研发机构/项目管理制度、研发费用核算管理制度、产学研管理制度（如企业有产学研合作则提供）、科技人员引进、培训进修、绩效评价奖励等；执行证明文件包括研发机构成立（或国家、省市级研发载体立项）文件、研发费用辅助账截图、产学研合作协议及相关发票、研发场所及实验室环境照片、研发设备清单及照片、近三年引进硕士以上学历或中级职称以上人员的劳动合同、职称/学历证书、科技人员培训通知、签到表、照片、课件等、上一年度科技人员研发奖金发放证明等。