

手里的档案要怎么进行托管

产品名称	手里的档案要怎么进行托管
公司名称	长沙高新技术产业开发区毕业帮人力资源咨询有限责任公司
价格	.00/件
规格参数	人事档案托管:1 档案托管流程:2 档案托管方法:3
公司地址	长沙高新开发区麓枫路61号湘麓国际花园二期酒店、公寓1915（注册地址）
联系电话	0731-84427921 19918863801

产品详情

很多朋友都说自己的档案在自己手里，觉得只要收藏存放得安全就行，使用的时候再拿出来就行了。但实际上，档案再自己手里是不合规的，那么我们手里的档案要怎么进行托管呢？

档案托管是将个人档案交由有专业档案保管权限的单位或机构进行保管和管理的行为。根据《中华人民共和国档案法》的规定，个人档案属于国家机密文件，私自保管档案是不被允许的。因此，选择合适的托管机构，保证档案的有效性和安全性是至关重要的。

下面，就是手里的档案要怎么进行托管的具体流程：

- 1、档案长时间在自己手上的很容易变成死档，而死档是需要先激活才能办理托管的。
- 2、存档单位的工作人员会审核你手中的档案是否满足托管条件。
- 3、如果没有问题就可以直接办理托管手续，提交本人身份证、户口簿、一寸免冠照片等资料给工作人员。
- 4、如果审档过程中发现档案破损，里面的材料有缺失，那么还需要去原来产出材料的部门重新开具证明再归档。

个人手里的档案可能很难存进人才中心等，这时候就需要我们求助档案机构进行处理。

档案不要慌 请找毕业帮