

上海申请人力资源许可办理步骤分析，需准备材料

产品名称	上海申请人力资源许可办理步骤分析，需准备材料
公司名称	上海聪琪商务咨询有限公司
价格	.00/件
规格参数	
公司地址	上海浦东沪南公路5298号c座208室
联系电话	13346198856 13346198856

产品详情

上海公司注册所需的材料和流程

- 1、工商核准名称：提供所有股东、法人、监事和财务的身份证复印件，公司名称3-5个，注册资金，股东出资比例，经营范围，注册地址、相关人员的联系方式。
- 2、在一网通办提交上述材料信息后，然后再相应的，公司注册信息打印下来
- 3、带上注册地址的租赁合同，产证复印和产调到线下工商窗口递交材料
- 4、3天左右领取公司营业执照执照
- 5、刻章：刻公司的公章、财务章、法人章、发票专用章。
- 6、办理人力资源许可证。
- 7、开银行基本户（法人或委托他人去银行办理，费用由银行收取）。
- 8、税务报到。

申请材料需求：

- 1.申请书《上海市设立内资人才中介服务机构申请表》
- 2.营业执照副本
- 3.机构负责人的简历、身份原件
- 4.五名人员的基本情况（劳动合同或是shebao证明）

5.经营场所使用证明（提供50平方米以上商务用房产证或租赁合同及房产证）

6.工作规范和章程及工作设备情况

人力资源服务许可证申请流程：

1.网上申报

2.提交材料

3.核对材料

4.初审

5.审批

6.制作决定书，告知取证