

人事档案丢失如何补办

产品名称	人事档案丢失如何补办
公司名称	长沙麦米网络科技有限公司
价格	400.00/套
规格参数	服务区域:湖南 生源范围:应届生/往届生 服务支持:专人服务
公司地址	湖南省长沙市岳麓区岳麓街道云栖路175号中海江御名园一期金楠街14幢1007房（注册地址）
联系电话	0731-89746706 15084965947

产品详情

人事档案丢失后，需要补办相关材料以恢复档案的完整性。具体步骤如下：1.

联系原档案保管单位并说明情况，获取补办申请表格；2. 提交个人身份证件、证明等材料以证明身份；

3. 提交已丢失的档案材料复印件，并加盖公章；4.

根据补办申请表格逐项填写个人经历、考核鉴定、等相关材料；5.

将补办好的材料归档，以恢复档案的完整性。

请注意，具体流程可能因地区而异，建议咨询当地人事部门或相关机构获取详细信息。说明：自己来回学校办事是免费的，整体找各部门签字流程负责麻烦些。当然，如果你自己在外工作不方便亲自来回办理的也可以委托我们麦米师兄帮忙跑腿。即可免去你外地来回路程和时间精力的折腾，解决档案所有疑难问题。二、会带来什么影响 工龄是指职工以工资收入为生活资料的全部或主要来源的工作时间。工龄的长短标志着职工参加工作时间的长短，人事档案丢失如何补办

2、接收、审核档案材料。在平时，我们应该妥善处理，包括保管好自己的人事档案。正常情况下，我们的档案由人才交流中心或工作单位的人事部门保管。当然，公司必须有档案保管权限，否则只能转给人才保管。在档案自留的情况下，可能会出现档案丢失的问题。如果我们回答了这个问题，我们必须及时反馈，然后想办法及时补办。