

上海崇明注册网络科技公司代理记账报税

产品名称	上海崇明注册网络科技公司代理记账报税
公司名称	上海中启慧企业登记代理有限公司-公司注册
价格	200.00/件
规格参数	中启慧财务:注册公司 代理记账:财务代理 公司注销:办理营业执照
公司地址	上海市闵行区沪闵路277号-16-209室
联系电话	13166004556 13166004556

产品详情

公司经营的过程中，除了常见的变更公司注册地址，公司经营范围等外，公司股权变更也会发生。接下来，我们来详细了解上海公司股权变更的办理流程是什么。

公司股权变更办理流程：首先需要受让双方的完税证明，可以联系会计申报，需要对接税务局，对接专管员。

股权办理属于半流程，也就是，先网上提交资料后，再去现场办理。办理的流程为：

- 1、领取并填写《公司变更登记申请表》。
- 2、携带加盖公章的公司变更表格、股东会决议、股权转让协议、公司章程修正案等材料，变更营业执照。
- 3、携带银行变更通知单基本户开户银行，变更银行信息。

办理的时候，通常需要提交以下资料：

- 1、股权转让协议;
- 2、公司原股东的股东会决议，主要内容为说明同意股权转让，原股东放弃优先购买权。
- 3、公司新股东的股东会决议。通过章程修正案、涉及公司监事变更的也要在此说明。
- 4、公司章程修正案。
- 5、公司营业执照正、副本，公章。
- 6、公司变更登记申请表
- 7、新老股东的身份证原件。

公司股权变更办理流程，相对其他变更来说，会更复杂和繁琐些，如果不熟悉流程和要求的，可以选择找代办。

可以选择上海中启慧财务代理

上海注册的公司要变更地址，要怎么做?要准备什么资料?具体的流程是什么?小编整理了相关资料分享给大家，欢迎阅读，仅供参考哦!

上海公司注册地变更流程

- 1、《公司变更登记申请书》；
- 2、新住所使用证明(产权证或房屋出租许可证复印件;租赁住所的同时提交租赁协议复印件);
- 3、股东会决议及章程修正案或董事签字;

决议事项;

修改章程相关条款;

股东盖章、签字(自然人);

- 4、公司申请登记委托书;
- 5、加盖公司印章的营业执照副本复印件;
- 6、跨登记管辖地迁移住所的步骤：
 - (1)、申请人向拟迁入地的登记机关提交变更材料，拟迁入地的登记机关初审合格后出具《企业迁移通知书》；
 - (2)、企业将《企业迁移通知书》交到迁出地登记机关;迁出地登记机关将登记档案采用挂号邮递方式邮至迁入地登记机关;
 - (3)、企业到迁入地登记机关办理变更登记，领取新的《营业执照》。公司变更登记事项涉及章程修改的(住所、经营范围除外)，应提交修改后的公司章程或者公司章程的修正案一式两份;

7、税务跨管辖地迁移的，需到原税务管辖办理迁出手续;

公司地址变更要求

公司迁移地址的，应当在迁入新住所前申请变更登记，并提交下列文件、证件：

(1)公司法定代表人签署的《公司变更登记申请书》；

(2)公司股东决议(主要载明同意公司迁址及修改公司章程);

(3)章程修正案(主要列示章程变动情况对照表)或新章程;

(4)公司新地址的住所证明;

(5)公司营业执照正副本原件及公司章程复印件(需加盖公司印章);

(6)变更地址涉及环境和安全的，提交有关部门的审批意见。

如因变更地址而改变登记机关的，则先向原工商登记机关办理迁档手续后再向迁入地工商登记机关按上述规定办理变更登记手续。

外资公司地址变更手续

批准证书变更-工商营业执照变更-代码证变更-税务登记证变更-财政、海关变更。

其提供资料如下：

- 1、公司相应相应证件原件。
- 2、董事会决议。
- 3、租赁协议及房屋产权证。
- 4、公章。

跨区变更则比较麻烦，其办理的部门会牵涉到原注册地的相关部门与新注册地的相关部门，办理的大致流程如下：

一、办理变更批准证书

- 1、先到新注册地的直属外经委去办理：同意迁入本地区的同意函。
- 2、凭同意函到注册地的外经委去办理注销迁移批准证书。
- 3、去新注册地的直属外经委领取新的批准证书。

二、第二步办理变更营业执照

- 1、到原注册地工商部门凭变更后的批准证书办理该企业工商“企业迁出核准通知书”，并注销原工商营业执照
- 2、凭“企业迁出核准通知书”到新注册地工商登记部门办理工商资料转入手续(资料由两地工商部门进

行邮寄), 并直接申请新的营业执照。

三、第三步办理变更组织机构代码证

四、第四步办理变更税务登记证

1、到原税务局去办理原税务登记证注销, 并申请税务迁出。

2、凭原税务局机构出具的“准予迁出税务登记函”去新注册地税务机关办理新的税务登记证。

注: 在原税务局办理税务登记证注销时, 需进行税务清算。

五、第五步办理变更财政登记证、海关。

在原登记机关申请证件迁出的情况下, 才可去新注册地址登记相关申请证件的变更。

工商注册流程一般分为6个步骤:

小编带大家详细了解一下;

1.公司信息采集阶段

01.6-10个公司名称(地区+字号+行业+类型; 字号+(地区)+行业+类型)

02.法人、监事、股东、财务负责人信息(姓名、身份证号、手机号、邮箱、证件扫描件)

03.公司经营范围

04.注册资本及持股比例

05.法人签字刻章委托书

2.公司核名阶段

01.提交公司核名信息文件

02.核名通过，生成章程，股东会决议等材料

03.股东及法人签字

04.法人手持身份证拍照

3.营业执照领取阶段

01.取得营业执照正副本一套

02.取得公章、法人章、财务章、发票章

4.银行开户

01.基本户（公司章程原件；法人及财务负责人身份证原件；授权委托书；来立费按各银行实际收费为准）

02.资本金户【外资公司需要】（同基本户开户资料；外商投资企业设立备案回执；公司章程；境内直接投资基本信息登记；业务申请表法人签字；以各银行要求为准）

03.取得：银行账户信息、网银盾、印鉴卡、对公服务卡

5.税务登记

01.税务登记

02.税收核定

03.发票核定

04.购买金税盘

05. 申领发票

注：很多创业者以为拿到营业执照就可以开始营业了，完全忽略了后续的银行开户、税务事项以及工商年检，一不小心就被列为异常经营甚至罚款。

一个好的财务公司，在您注册公司之际，就会为您讲清楚工商服务的流程；从核名-领取营业执照-刻章-银行开户-税务登记等一系列的办理流程。