

上海奉贤金汇注册汽车销售公司提供注册地址 办理营业执照 税务记账报税省时 省心 省力

产品名称	上海奉贤金汇注册汽车销售公司提供注册地址 办理营业执照 税务记账报税省时 省心 省力
公司名称	上海中启慧企业登记代理有限公司-公司注册
价格	200.00/件
规格参数	中启慧财务:注册公司 代理记账:财务代理 公司注销:办理营业执照
公司地址	上海市闵行区沪闵路277号-16-209室
联系电话	13166004556 13166004556

产品详情

工商注册流程一般分为6个步骤：

小编带大家详细了解一下；

1.公司信息采集阶段

01.6-10个公司名称（地区+字号+行业+类型；字号+（地区）+行业+类型）

02.法人、监事、股东、财务负责人信息（姓名、身份证号、手机号、邮箱、证件扫描件）

03.公司经营范围

04.注册资本及持股比例

05.法人签字刻章委托书

2.公司核名阶段

01.提交公司核名信息文件

02.核名通过，生成章程，股东会决议等材料

03.股东及法人签字

04.法人手持身份证拍照

3.营业执照领取阶段

01.取得营业执照正副本一套

02.取得公章、法人章、财务章、发票章

4.银行开户

01.基本户（公司章程原件；法人及财务负责人身份证原件；授权委托书；来立费按各银行实际收费为准）

02.资本金户【外资公司需要】（同基本户开户资料；外商投资企业设立备案回执；公司章程；境内直接投资基本信息登记；业务申请表法人签字；以各银行要求为准）

03.取得：银行账户信息、网银盾、印鉴卡、对公服务卡

5.税务登记

01.税务登记

02.税收核定

03.发票核定

04.购买金税盘

05.申领发票

注：很多创业者以为拿到营业执照就可以开始营业了，完全忽略了后续的银行开户、税务事项以及工商年检，一不小心就被列为异常经营甚至罚款。

一个好的财务公司，在您注册公司之际，就会为您讲清楚工商服务的流程；从核名-领取营业执照-刻章-银行开户-税务登记等一系列的办理流程。

营业执照是一家公司是否能正常开业经营的依据，必须先办下来营业执照才可以，个体工商户也是一样，上海注册公司营业执照办理的话就需要准备相应的材料，这些都是必需的材料，下面小编就为大家分析这些材料，一起来了解吧！

上海注册公司营业执照办理材料：

- 1.各股东的身份证原件以及复印件，法人的身份证原件，法人可以作为股东之一，但是公司需要另设一名监事，股东可以作为监事。
- 2.准备好的公司名称，更好准备10个以上，这样的话，通过率就会更大一下，一次性通过的话，就不需要再去重新查询，节约宝贵时间。
- 3.准备好的经营范围，经营范围是代表着你这家公司是否能够经营这些业务，比如说要卖食品的话，就需要写上食品销售，需食品经营许可证，，日用百货等，每个行业都有属于自己的经营范围，如果您不知该如何填写，欢迎咨询小编。
- 4.选好注册资本，14年3月实行的注册资本认缴制，公司注册后就不需要验资了，根据公司的自身情况，来定一个数目的注册资本，不要太多也不要太少。

公司营业执照办理好以后，需要开设银行基本户还需要核税，然后再进行后期的每月，按时申报纳税，上海注册公司就完成了

上海注册的公司要变更地址，要怎么做?要准备什么资料?具体的流程是什么?小编整理了相关资料分享给大家，欢迎阅读，仅供参考哦!

上海公司注册地变更流程

- 1、《公司变更登记申请书》;
- 2、新住所使用证明(产权证或房屋出租许可证复印件;租赁住所的同时提交租赁协议复印件);
- 3、股东会决议及章程修正案或董事签字;

决议事项;

修改章程相关条款;

股东盖章、签字(自然人);

- 4、公司申请登记委托书;
- 5、加盖公司印章的营业执照副本复印件;
- 6、跨登记管辖地迁移住所的步骤：

(1)、申请人向拟迁入地的登记机关提交变更材料，拟迁入地的登记机关初审合格后出具《企业迁移通知

书》；

(2)、企业将《企业迁移通知书》交到迁出地登记机关;迁出地登记机关将登记档案采用挂号邮递方式邮至迁入地登记机关;

(3)、企业到迁入地登记机关办理变更登记，领取新的《营业执照》。公司变更登记事项涉及章程修改的(住所、经营范围除外)，应提交修改后的公司章程或者公司章程的修正案一式两份;

7、税务跨管辖地迁移的，需到原税务管辖办理迁出手续;

公司地址变更要求

公司迁移地址的，应当在迁入新住所前申请变更登记，并提交下列文件、证件：

(1)公司法定代表人签署的《公司变更登记申请书》；

(2)公司股东决议(主要载明同意公司迁址及修改公司章程);

(3)章程修正案(主要列示章程变动情况对照表)或新章程;

(4)公司新地址的住所证明;

(5)公司营业执照正副本原件及公司章程复印件(需加盖公司印章);

(6)变更地址涉及环境和安全的，提交有关部门的审批意见。

如因变更地址而改变登记机关的，则先向原工商登记机关办理迁档手续后再向迁入地工商登记机关按上述规定办理变更登记手续。

外资公司地址变更手续

批准证书变更-工商营业执照变更-代码证变更-税务登记证变更-财政、海关变更。

其提供资料如下：

- 1、公司相应相应证件原件。
- 2、董事会决议。
- 3、租赁协议及房屋产权证。
- 4、公章。

跨区变更则比较麻烦，其办理的部门会牵涉到原注册地的相关部门与新注册地的相关部门，办理的大致流程如下：

一、办理变更批准证书

- 1、先到新注册地的直属外经委去办理：同意迁入本地区的同意函。
- 2、凭同意函到注册地的外经委去办理注销迁移批准证书。
- 3、去新注册地的直属外经委领取新的批准证书。

二、第二步办理变更营业执照

- 1、到原注册地工商部门凭变更后的批准证书办理该企业工商“企业迁出核准通知书”，并注销原工商营业执照
- 2、凭“企业迁出核准通知书”到新注册地工商登记部门办理工商资料转入手续(资料由两地工商部门进行邮寄)，并直接申请新的营业执照。

三、第三步办理变更组织机构代码证

四、第四步办理变更税务登记证

- 1、到原税务局去办理原税务登记证注销，并申请税务迁出。
- 2、凭原税务局机构出具的“准予迁出税务登记函”去新注册地税务机关办理新的税务登记证。

注：在原税务局办理税务登记证注销时，需进行税务清算。

五、第五步办理变更财政登记证、海关。

在原登记机关申请证件迁出的情况下，才可去新注册地址登记相关申请证件的变更。