

广州营业执照地址变更流程

| | |
|------|---|
| 产品名称 | 广州营业执照地址变更流程 |
| 公司名称 | 广州市登尼特企业顾问有限公司 |
| 价格 | .00/件 |
| 规格参数 | 办理机构:广州登尼特 办理流程:一对一服务 办理条件:电话微信咨询 |
| 公司地址 | 广州市天河区天河东路67号丰兴广场A座第10层01单元（该场所仅限办公用途） |
| 联系电话 | 18028685007 18126374368 |

产品详情

在广州，公司变更地址需要准备以下基本材料，但具体要求可能会根据实际情况有所调整，建议在办理前咨询相关部门或专业人士：

1. 公司变更地址申请书：一份正式的书面申请，说明公司变更地址的原因和具体变更后的地址。
2. 股东会或董事会决议书：证明公司变更地址已经得到股东会或董事会的批准。
3. 新地址证明文件：提供新的办公地址的房产证、租赁合同或使用证明等文件。
4. 原地址证明文件：如果原地址有特殊情况（如租赁合同到期等），可能需要提供原地址的证明文件。
5. 营业执照原件：携带营业执照原件到工商局进行变更登记。
6. 组织机构代码证原件：如果需要，还需携带组织机构代码证原件进行变更。
7. 税务登记证原件：可能需要携带税务登记证原件进行变更。
8. 银行开户许可证原件：如果银行账户也需要变更，需携带银行开户许可证原件。
9. 公司章程修正案：如果公司章程中有关于地址的规定，需要提供章程修正案。
10. 其他相关文件：根据公司的具体情况和工商局的要求，可能还需要提供其他一些相关文件。

请注意，以上材料清单仅供参考，实际操作时请以当地工商行政管理部门的最新要求为准。在办理地址变更前，建议先咨询相关部门或专业人士，确保所有材料齐全且符合最新规定。

如您需要办理，电脑端用户可点击“让卖家联系我-发送询价”或扫码加微信与我们取得联系，手机端用户点击屏幕下方的“在线询价”即可，欢迎您的询价登尼特将为您提供全程服务!