

上海闵行虹桥营业执照办理、公司注册代办、注册公司服务、代账记账

产品名称	上海闵行虹桥营业执照办理、公司注册代办、注册公司服务、代账记账
公司名称	上海中启慧企业登记代理有限公司-公司注册
价格	200.00/件
规格参数	中启慧财务:注册公司 代理记账:财务代理 公司注销:办理营业执照
公司地址	上海市闵行区沪闵路277号-16-209室
联系电话	13166004556 13166004556

产品详情

随着创业政策的开放和注册流程的不但完善，虽然现在的工商注册相比以前要简单了很多，但是注册起来也是有很多的麻烦，需要了解上海[工商注册](#)流程和资料，那么创业者在上海注册公司时都需要操作哪些流程，提供哪些资料呢？

一、企业起名核名

首先了解企业起名规则

上海公司起名形式一般格式如下：

1) 字号+行政区域+行业名称+组织形式

2) 行政区域+字号+行业名称+组织形式

3) 字号+行业名称+行政区域+组织形式

其次，公司起名需要起3-5个公司名称，避免核名失败，重新核名。

二、工商局递交注册公司资料

《公司设立登记申请书》、全体股东或者是法人签署的公司章程、法人或者是股东有效证件或者是复印件、委托代理人证明、代理人有效证件、企业办公地址证明材料等等。

三、领取营业执照

以上资料办理之后递交至工商局办理营业执照，需要3个工作日左右，当天领取即可。

四、备案-刻章

营业执照领取之后去工商局指定的公安局进行备案，并去公安局指定的刻章机构进行刻章，包括：公章、财务章、发票章、法人章、合同章。

五、银行开设企业账户

有一点了解现在上海政策的都知道，现在上海四大行开户不是很好开，都需要提前预约，而且队伍拍的很长。

六、税务局登记并购

营业执照领取之后30天内办理税务登记，并进行税务申报，当然这是需要企业成立会计人员，当然也可以委托代理注册公司。需要跟局自己公司和自身的情况决定。

以上就上海工商注册所需要的资料和操作流程的细节。

步骤一：名称预先核准

首先，在上海市市场监管局进行公司名称预先核准，确保你的公司名。

步骤二：提交注册申请

准备好包括但不限于股东身份证明、公司章程、经营场所证明、验资报告等文件后，向市场监管部门提交公司注册申请。

步骤三：领取营业执照

申请审核通过后，你会收到一份崭新的营业执照，标志着你的公司在法律上正式成立。

步骤四：刻制公章与开立银行账户

紧接着，需要到公安机关指定的地方刻制公司公章、财务章等，并在银行开设公司基本账户。

步骤五：税务登记公积金开户

完成税务登记并取得税务登记证，同时在税务局开设相应账户，以便于后续报税、缴纳公积金等工作。

步骤六：相关许可证申领

如果公司业务涉及特殊行业，还需按照相关规定申请相关的行业许可证或资质证书，例如从事进出口贸易的公司需办理进出口权等

对于上海注册公司

的老板们来说，公司的章代表了企业的身份。下面，我们将为您详细解析四个常见的章的用途和使用注意事项。

一、公司公章公司公章是公司更具代表性的章，也是权利更大的一枚章。它代表着法人的权利，是法人意志的体现。除了在法律的特规定下，公司公章可以代表法人对外签订合同及其他法律文件。1.使用范围：以公司名义发出的信函、合同、介绍信、证明或其他正式文件。用于公司与外部机构之间的往来文件，如合同、协议等。2.保管者：通常由公司的创业者、法人代表或大股东负责保管。二、财务专用章财务专用章主要用于与银行相关

的业务，如各种凭据、汇款单、支票等。此外，它也可以用于财务往来的结算。

- 1.使用范围：银行转账、汇款等银行业务。财务凭证、报表等文件的盖章。
- 2.保管者：通常由企业的财务人员，如财务主管或出纳负责保管。

三、发票专用章

发票专用章主要用于开发票，其印章印模应包含公司单位名称、发票专用章字样和税务登记号等信息。

- 1.使用范围：发票的开具。与税务有关的文件盖章。
- 2.保管者：通常由公司财务部门的发票管理员负责保管。

四、法人代表章

法人代表章用于公司的重大决策和银行事务办理，如注册公司、企业基本户开户和支票背书等。

- 1.使用范围：公司决议文件的盖章。银行事务的办理。其他需要法人代表盖章的文件或事务。
- 2.保管者：通常由法人自己或财务部门出纳人员负责保管。

希望本篇文章对你有帮助，如有任何疑问或需要帮助，欢迎私信咨询！