

上海闵行梅陇营业执照办理、公司注册代办、注册公司服务、代账记账

产品名称	上海闵行梅陇营业执照办理、公司注册代办、注册公司服务、代账记账
公司名称	上海中启慧企业登记代理有限公司-公司注册
价格	200.00/件
规格参数	中启慧财务:注册公司 代理记账:财务代理 公司注销:办理营业执照
公司地址	上海市闵行区沪闵路277号-16-209室
联系电话	13166004556 13166004556

产品详情

营业执照是一家公司是否能正常开业经营的依据，必须先办下来营业执照才可以，个体工商户也是一样，[上海注册公司](#)营业执照办理的话就需要准备相应的材料，这些都是必需的材料，下面小编就为大家分析这些材料，一起来了解吧！

上海注册公司营业执照办理材料：

1.各股东的身份证原件以及复印件，法人的身份证原件，法人可以作为股东之一，但是公司需要另设一名监事，股东可以作为监事。

2.准备好的公司名称，更好准备10个以上，这样的话，通过率就会更大一下，一次性通过的话，就不需要再去重新查询，节约宝贵时间。

3.准备好的经营范围，经营范围是代表着你这家公司是否能够经营这些业务，比如说要卖食品的话，就需要写上食品销售，需食品经营许可证，，日用百货等，每个行业都有属于自己的经营范围，如果您不知该如何填写，欢迎咨询小编。

4.选好注册资本，14年3月实行的注册资本认缴制，公司注册后就不需要验资了，根据公司的自身情况，来定一个数目的注册资本，不要太多也不要太少。

公司营业执照办理好以后，需要开设银行基本户还需要核税，然后再进行后期的每月，按时申报纳税，上海注册公司就完成了

上海中启慧企业登记代理有限公司

【服务项目】服务项目：工商注册代理记账办理全市通办代理记账 代理记账1、工商代理服务：全市提供公司注册、注册公司、营业办理、工商注册、工商办理、工商注册、无地址注册、提供注册地址、配合工商、税务、银行上门检查工商根据备案地址，年检、变更、注销。2、财务代理服务：代理建帐、记帐、记账报税、企业所得税、整理乱帐、查账、解决财务问题。3、税务代理服务：代理税务登记、年检、变更、注销、代理各税种的纳税申报及纳税咨询。5、免费咨询：负责各种与企业财税或经营事项相关的法律、法规政策及问题的解答。6、公司注册：内资公司注册、海外公司注册、一般纳税人公司注册、注册公司、工商注册、工商办理、提供地址。7、内资公司注册：内资注册、大额注册、公司变更、法人变更、地址变更、起草公司章程、注册民非机构。8、外资公司注册：外商独资企业、海外公司注册、企业境外投资备案。9、食品卫生许可证办理、食品流通、食品经营许可证10、工商年检：年报补报、ICP年报、个体户年检、补报工商年审、税务汇算清缴。11、认证：道路运输许可证、电力许可、演艺类许可证、出版物许可证、电信增值经营许可证ICP、进出口许可证、第二类医疗器械许可证、第三类医疗器械许可证、酒类许可证。12、公司变更：公司股东、公司注册地址、股东股权、经营范围、注册资本、注册资金、注册类型、公司法人、财务、监视变更。13、公司注销：公司工商注销、补改财务报表、工商登报公示、注销、银行销户、清算、1对1服务。14、一般纳税人申请：一般纳税人公司、小规模公司。**【我们的优势】**1、及时响应：咨询5分钟内立即与您联系。2、对接：咨询顾问一对一服务。3、流程透明：流程中每个节点我们及时通知。4、经验丰富：服务人员持证上岗，保证服务质量。**【服务区域】**一)工商代理1、工商代理服务：工商执照注册、变更、注销。公司变更，公司注销，变更公司，注销公司2、注册：内资注册、一般纳税住册3、内资注册：内资注册、大额、变更、法人变更、地址变更。4、变更：股东股权、经营范围、注册资本、注册类型、基本户。5、注销：疑难注销、银行销户、吊销转注销、清算、1对1。6、一般纳税人申请：一般纳税、小规模。7、工商年检：解异常、年报补报、ICP年报、个体户年检。(二)财会服务1、代理记账：会计制度建账、记账，出具财务报表。2、纳税申报：按税法规定每月、每季度申报纳税，年终汇算清缴。3、税务代理服务：代理税务登记、年检、变更、注销、代理各税种的纳税申报及纳税咨询。**【公司简介】**上海中启慧企业登记代理有限公司是经上海市工商局核准成立的企业登记代理的服务公司,通过全体人的不懈努力，公司业务遍布全市，服务企业达2000余户，公司依托自身完善的服务体系，强大的技术支持团队以及多年国内工商界的实际经验，对具有较为

敏锐的观察力和判断力，并能很快把政府的各项政策法规转变为切实可行的实施方案，为用户提供较、较便捷、较全面的商务服务。您给我们一次信任，我们为您企业保驾护航-合作共赢。

给公司做代理记账

是一件十分慎重的事情，需要在接手公司账务前做适当的准备，这既是对自己公司负责，更是对客户负责，那么[开业网](#)在给公司做账前会有做哪些准备呢？一起来看看：

一、简单了解公司基本情况： 1、了解公司类型，公司经营范围，主要产品等； 2、查看公司证照，了解公司是否已经核税，如果有核税需要，开业网也是可以代办的，了解公司是否开通了网上税务申报手续，是否已经购买了网上报税的数字证书等。

二、了解公司建账情况：
1、新公司： 新企业拿到营业执照后，到税局办理报到手续后一个月内就要建立公司账套，否则会受到相应处罚，影响企业信誉。
2、已经有账套的公司： 已经有账套的公司得看换财务的原因，有些公司是觉得之前的账不规范，有些是因为公司规模扩大了要求完善账套。看是哪种情况，然后根据不同情况与企业协商签订委托合同，确定双方权利义务。

三、代理记账公司的权利和义务

权利
1 按照签订的委托合同，做账必须相关会计法律法规

2 对委托人作出会计相关解释，让委托人知悉公司财务情况

3 不接受委托人非法的会计处理要求，尽量规避财务风险

4 保护委托公司的财务和商务相关机密

义务
1 配备专业人员负责日常货币收支和保管

2 对公司经济业务填制符合国家统一会计制度的原始凭证

3 委托人及时像代理记账机构提供真实，完整的原始单据和其他做账资料