

浦东周浦注册一般纳税人公司 税务登记 代理记账 一窗通办

产品名称	浦东周浦注册一般纳税人公司 税务登记 代理记账 一窗通办
公司名称	上海中启慧企业登记代理有限公司-公司注册
价格	200.00/件
规格参数	中启慧财务:注册公司 代理记账:财务代理 公司注销:办理营业执照
公司地址	上海市闵行区沪闵路277号-16-209室
联系电话	13166004556 13166004556

产品详情

上海注册公司条件有哪些

经营范围。经营范围是指公司从事的经营活动的种类和范围，要符合国家规定的分类标准，不能涉及限制或禁止的项目。经营范围要尽量选择广泛的范围，避免后期变更麻烦。

上海注册公司流程分为四个步骤：

1，核准名称

时间一个工作日，在确定公司类型，名字，注册资本，股东以及出资比例后，可以去工商局现场或者线上提交核名申请，失败则需重新核名。

公司名称一般由四部分组成：行政区划、字号、行业（非必填项）、组织形式。如：上海（行政区划）+ 中启慧（字号）+ 信息科技（行业）+ 有限公司（组织形式）。

2，提交资料

时间三到五个工作日，核名通过后，确认地址信息，高管信息，经营范围，在线提交预申请。在线预审通过之后，按照预约时间去工商局递交资料。

3，领取执照

时间：预约当天

第二步通过后携带准予设立登记通知书，办理人身份证原件，到工商局领取营业执照正副本。

4，刻章等事项

时间：一到两个工作日，凭营业执照到公安局指定刻章点办理公司公章，财务章，合同章，法人代表章，发票章，至此公司注册完成。后续是其他税务登记方面了。

上海注册公司所需资料

- 1、法人、监事、股东和财务联系人的身份证件，实名制的手机号和电子邮箱地址。
- 2、公司名字：由于公司重名率较高，建议大家要多准备一些，节约注册时间。
- 3、持股比例：股东是可以担任法人、监事或者财务联系人，股东甚至也可以是一家公司，然后明确各自的持股比例。
- 4、经营范围：就是要确定公司的业务范围，把符合业务需求的都加上，但是总体不能超过200个字。
- 5、注册资本：除了一些特殊行业，大部分都是认缴制了。注册资本多少，就要承担多少风险，一般少则几万元，多则上千万都可以。
- 6、注册地址：包括实地地址和虚拟地址，实际地址需要提供房屋租赁合同和房产证复印件。绝大部分朋友会选择使用虚拟地址来办理营业执照，不仅费用低，而且流程也简单。

【热门服务】可提供个体工商户代办、公司注册、工商地址公司变更、公司注册公司注销、解除异常等服务。【服务优势】上海中启慧登记代理有限公司-本地企业服务专家！帮助数万家公司成功注册，业务遍布全国。公司拥有经验丰富、高素质、高水平人士、具有雄厚的知识体系、丰富的操作经验、娴熟的沟通技巧、精通工商部门及税务部门等政府机构的相关办事程序、了解各类企业的账务处理与会计核算、熟悉企业相关法律法规、与工商、税务、银行、外经委等。【服务项目】1.【注册公司】0元起注册公司，全市通办，提供各区注册地址，代理注册各类公司：内资有限公司（独资公司、合资公司）、外资公司、中外合资公司、股份有限公司、集团有限公司、分支机构分公司（本市企业分公司、外省企业分公司）、个人独资企业、合伙企业（有限合伙）、工作室、个体工商户等2.【财税服务】财务代理记账报税（小规模纳税人代理记账、一般纳税人代理记账）、税务纳税申报、税务咨询、申请一般纳税人（小规模纳税人转一般纳税人）、出口退税申请、企业年报公示（工商年报）、企业所得税年度申报（汇算清缴）、发票办理、发票领用、税控托管及税控维护、年审及报告、会计服务等3.【公司变更】公司名称变更（变更字号、变更行业类型等）、股东变更股权转让、法定代表人变更、董事监事经理变更、经营范围变更、注册资本变更（增资、减资）、注册地址变更（本市同区或跨区地址迁移）、营业执照经营期限延长、公司类型变更（内资转外资、外资转内资等）、公司转让过户、公司跨省市迁移（外省迁入本市、迁出到外省）等4.【公司注销】工商执照注销、税务注销清算、银行基本账户注销、公司简易注销、公司疑难注销、营业执照吊销转注销、税务非正常注销、注销登报等5.【办许可证】提供注册地址办理各类许可证：食品经营许可证、食品经营许可证、医疗器械经营许可证、公共场所卫生许可证、人力资源服务许可证、劳务派遣经营许可证、网络文化经营许可证、增值电信业务经营许可证（ICP、EDI、SP等）、进出口经营权办理等6.【知识产权】商标注册、商标转让、商标变更、商标续展、软件著作权版权登记、专利申请等7.【疑难处理】工商经营异常名录移出（年报、地址异常）、税务异常处理（非正常户解除）、公司吊销税务疑难注销等，提供财务、税务、工商相关的配套服务等。

(1)《公司登记(备案)申请书》；

(2)《指定代表或者共同委托代理人授权委托书》及指定代表或委托代理人的身份证件复印件；

(3)全体股东签署的公司章程;

(4)股东的主体资格证明或者自然人身份证件复印件;

(5)董事、监事和经理的任职文件(股东会决议由股东签署,董事会决议由公司董事签字)及身份证件复印件;

(6)法定代表人任职文件(股东会决议由股东签署,董事会决议由公司董事签字)及身份证件复印件;

(7)住所使用证明;

(8)《企业名称预先核准通知书》;

(9)法律、行政法规和国务院决定规定设立有限责任公司必须报经批准的,提交有关的批准文件或者许可证件复印件;

(10)公司申请登记的经营范围中有法律、行政法规和国务院决定规定必须在登记前报经批准的项目,提交有关批准文件或者许可证件的复印件。