

闵行莘庄镇附近注册公司 地址迁移 注册地变更

产品名称	闵行莘庄镇附近注册公司 地址迁移 注册地变更
公司名称	上海中启慧企业登记代理有限公司-公司注册
价格	200.00/件
规格参数	中启慧财务:注册公司 代理记账:财务代理 公司注销:办理营业执照
公司地址	上海市闵行区沪闵路277号-16-209室
联系电话	13166004556 13166004556

产品详情

上海中启慧企业登记代理有限公司

【服务项目】服务项目：工商注册代理记账办理全市通办代理记账 代理记账1、工商代理服务：全市提供公司注册、注册公司、营业办理、工商注册、工商办理、工商注册、无地址注册、提供注册地址、配合工商、税务、银行上门检查工商根据备案地址，年检、变更、注销。2、财务代理服务：代理建帐、记帐、记账报税、企业所得税、整理乱帐、查账、解决财务问题。3、税务代理服务：代理税务登记、年检、变更、注销、代理各税种的纳税申报及纳税咨询。5、免费咨询：负责各种与企业财税或经营事项相关的法律、法规政策及问题的解答。6、公司注册：内资公司注册、海外公司注册、一般纳税人公司注册、注册公司、工商注册、工商办理、提供地址。7、内资公司注册：内资注册、大额注册、公司变更、法人变更、地址变更、起草公司章程、注册民非机构。8、外资公司注册：外商独资企业、海外公司注册、企业境外投资备案。9、食品卫生许可证办理、食品流通、食品经营许可证10、工商年检：年报补报、ICP年报、个体户年检、补报工商年审、税务汇算清缴。11、认证：道路运输许可证、电力许可、演艺类许可证、出版物许可证、电信增值经营许可证ICP、进出口许可证、第二类医疗器械许可证、第三类医疗器械许可证、酒类许可证。12、公司变更：公司股东、公司注册地址、股东股权、经营范围、注册资本、注册资金、注册类型、公司法人、财务、监视变更。13、公司注销：公司工商注销、补改财务报表、工商登报公示、注销、银行销户、清算、1对1服务。14、一般纳税人申请：一般纳税人公司、小规模公司。

【我们的优势】1、及时响应：咨询5分钟内立即与您联系。2、对接：咨询顾问一对一服务。3、流程透明：流程中每个节点我们及时通知。4、经验丰富：服务人员持证上岗，保证服务质量。【服务区域】

一) 工商代理1、工商代理服务：工商执照注册、变更、注销。公司变更，公司注销，变更公司，注销公司2、注册：内资注册、一般纳税住册3、内资注册：内资注册、大额、变更、法人变更、地址变更。4、变更：股东股权、经营范围、注册资本、注册类型、基本户。5、注销：疑难注销、银行销户、吊销转注销、清算、1对1。6、一般纳税人申请：一般纳税、小规模。7、工商年检：解异常、年报补报、ICP年报、个体户年检。(二) 财会服务1、代理记账：会计制度建账、记账，出具财务报表。2、纳税申报：按税法规定每月、每季度申报纳税，年终汇算清缴。3、税务代理服务：代理税务登记、年检、变更、注销、代理各税种的纳税申报及纳税咨询。【公司简介】上海中启慧企业登记代理有限公司是经上海市工商局核准成立的企业登记代理的服务公司,通过全体人的不懈努力,公司业务遍布全市,服务企业达2000余户,公司依托自身完善的服务体系,强大的技术支持团队以及多年国内工商界的实际经验,对具有较为

敏锐的观察力和判断力，并能很快把政府的各项政策法规转变为切实可行的实施方案，为用户提供较、较便捷、较全面的商务服务。您给我们一次信任，我们为您企业保驾护航-合作共赢。

上海注册的公司要变更地址，要怎么做?要准备什么资料?具体的流程是什么?小编整理了相关资料分享给大家，欢迎阅读，仅供参考哦!

上海公司注册地变更流程

- 1、《公司变更登记申请书》;
- 2、新住所使用证明(产权证或房屋出租许可证复印件;租赁住所的同时提交租赁协议复印件);
- 3、股东会决议及章程修正案或董事签字;

决议事项;

修改章程相关条款;

股东盖章、签字(自然人);

- 4、公司申请登记委托书;
- 5、加盖公司印章的营业执照副本复印件;
- 6、跨登记管辖地迁移住所的步骤：

(1)、申请人向拟迁入地的登记机关提交变更材料，拟迁入地的登记机关初审合格后出具《企业迁移通知书》;

(2)、企业将《企业迁移通知书》交到迁出地登记机关;迁出地登记机关将登记档案采用挂号邮递方式邮至迁入地登记机关;

(3)、企业到迁入地登记机关办理变更登记,领取新的《营业执照》。公司变更登记事项涉及章程修改的(住所、经营范围除外),应提交修改后的公司章程或者公司章程的修正案一式两份;

7、税务跨管辖地迁移的,需到原税务管辖办理迁出手续;

公司地址变更要求

公司迁移地址的,应当在迁入新住所前申请变更登记,并提交下列文件、证件:

(1)公司法定代表人签署的《公司变更登记申请书》;

(2)公司股东决议(主要载明同意公司迁址及修改公司章程);

(3)章程修正案(主要列示章程变动情况对照表)或新章程;

(4)公司新地址的住所证明;

(5)公司营业执照正副本原件及公司章程复印件(需加盖公司印章);

(6)变更地址涉及环境和安全的,提交有关部门的审批意见。

如因变更地址而改变登记机关的,则先向原工商登记机关办理迁档手续后再向迁入地工商登记机关按上

述规定办理变更登记手续。

外资公司地址变更手续

批准证书变更-工商营业执照变更-代码证变更-税务登记证变更-财政、海关变更。

其提供资料如下：

- 1、公司相应相应证件原件。
- 2、董事会决议。
- 3、租赁协议及房屋产权证。
- 4、公章。

跨区变更则比较麻烦，其办理的部门会牵涉到原注册地的相关部门与新注册地的相关部门，办理的大致流程如下：

一、办理变更批准证书

- 1、先到新注册地的直属外经委去办理：同意迁入本地区的同意函。
- 2、凭同意函到注册地的外经委去办理注销迁移批准证书。
- 3、去新注册地的直属外经委领取新的批准证书。

二、第二步办理变更营业执照

- 1、到原注册地工商部门凭变更后的批准证书办理该企业工商“企业迁出核准通知书”，并注销原营业执照
- 2、凭“企业迁出核准通知书”到新注册地工商登记部门办理工商资料转入手续(资料由两地工商部门进行邮寄)，并直接申请新的营业执照。

三、第三步办理变更组织机构代码证

四、第四步办理变更税务登记证

- 1、到原税务局去办理原税务登记证注销，并申请税务迁出。
- 2、凭原税务局机构出具的“准予迁出税务登记函”去新注册地税务机关办理新的税务登记证。

注：在原税务局办理税务登记证注销时，需进行税务清算。

五、第五步办理变更财政登记证、海关。

在原登记机关申请证件迁出的情况下，才可去新注册地址登记相关申请证件的变更。