档案如何存放呢？档案存放流程分享

产品名称	档案如何存放呢？档案存放流程分享
公司名称	湖南省诺必达档案管理有限公司
价格	.00/件
规格参数	
公司地址	三元市场
联系电话	18073876602

产品详情

有些人因为好奇档案袋里有什么重要的资料，所以就没经过相关部门允许擅自打开了。私自拆封档案会导致其中的资料真实性难以证明，这将使得管理档案的相关人员无法确保档案的真实性和完整性。

一、毕业后档案应当如何转递？

档案转递应通过机要通信、专人送取或邮政特快专递等给据邮件方式进行。严禁个人自带档案。私自保存档案是违反了档案管理法规定，使用的时候也会发现已经失效不能被相关部门接收。

二、毕业后档案如何存放？

就业单位有人事档案保管权限的：档案由学校直接转至录用单位管理。

就业单位没有人事档案保管权限的：档案由学校统一以转至户籍所在地或就业所在地公共就业人才服务机构管理。

考研、自费留学或暂未就业的：档案可托管其所在地县级以上(含县级)人民政府设立的公共就业和人才服务机构。

1、发现档案出现破坏、拆开等情况，千万不要自行封印或篡改，这可能会给自己带来更多的麻烦，导致档案变成死档无法正常使用。

2、在审核时如发现部分资料已经丢失，请及时补办，可以交给工作人员重新建档封印，再进行激活的手续。

3、补办好的档案也一定要保存在相应的档案机构当中，这样才能保证它在以后的使用当中不会出现任何问题。