

工商登记公司在上海杨浦区的流程和时间段

产品名称	工商登记公司在上海杨浦区的流程和时间段
公司名称	申与城（上海）企业有限公司
价格	.00/件
规格参数	
公司地址	上海市静安区共和新路3699号A1407-1408室
联系电话	13012874800 13012874800

产品详情

工商登记公司在上海杨浦区的流程和时间段

工商登记公司在上海杨浦区的流程和时间段

工商登记公司在上海杨浦区的流程和时间段是申与城（上海）企业有限公司助您迈入新的商业旅程的重要一步。在这篇文章中，我们将为您详细介绍在上海杨浦区注册公司的全过程，以及需要准备的材料和注意事项。

一、公司名称核准

1. 选择一个符合法律规定、独特且富有代表性的公司名称。
2. 提交公司名称核准申请。
3. 核准通过后，获得公司名称预先审批通知书。

二、办理工商营业执照

1. 准备所需材料：

材料名称	数量
企业法人登记申请书	1份
合伙企业合伙人登记申请书	1份
营业执照申请书	1份
企业章程	3份

法人身份证明文件	3份
合伙人身份证明文件	3份
场所租赁合同（或购房合同）	1份
股东会决议（如适用）	3份
监事会决议（如适用）	3份

2. 前往上海市市场监督管理局杨浦分局进行提交材料。

3. 缴纳工商营业执照申请费。

4. 预约办理时间，进行面谈并进行信息录入。

5. 提交营业执照申请材料。

6. 等待工商营业执照的核发，以获取正式的营业执照。

三、开立银行账户

1. 按照工商营业执照上的企业名称前往银行进行申请。

2. 提交工商营业执照副本、法人身份证明文件等材料。

3. 银行完成账户开立手续，并提供相关证明文件和银行印章。

四、税务登记

1. 准备所需材料：

材料名称	数量
工商营业执照	复印件1份
法人身份证明文件	复印件1份
代理记账委托书（如有代理记账）	1份
租赁合同（或购房合同）	1份
开户银行许可证明（银行已办理）	1份

2. 前往杨浦区税务局办理税务登记。

3. 提交税务登记申请材料。

4. 等待税务登记证明的领取，以完成税务登记。

五、shebao和公积金登记（如适用）

1. 准备所需材料：

材料名称	数量
工商营业执照	复印件1份
法人身份证明文件	复印件1份
代理记账委托书（如有代理记账）	1份
租赁合同（或购房合同）	1份
开户银行许可证明（银行已办理）	1份

2. 前往杨浦区shebao和公积金管理中心办理shebao和公积金登记。
3. 提交相关材料并办理登记手续。
4. 完成shebao和公积金登记。

申与城（上海）企业有限公司随时为您提供全方位的商业咨询和一站式服务，助您顺利完成在上海杨浦区注册公司的流程。我们专业的团队将为您提供全程跟踪的服务，确保您的注册过程顺利、高效，并确保符合相关法律法规。