

# 实验室现场管理的18个妙招，很小但很管用

产品名称	实验室现场管理的18个妙招，很小但很管用
公司名称	贯标集团
价格	.00/件
规格参数	
公司地址	南京市仙林大道10号三宝科技园1号楼B座6层
联系电话	4009992068 13382035157

## 产品详情

- 1.文件袋要有明确的标识，档案文件袋或文件夹要有明确的标识，不得随意散放在桌面或操作台桌面或操作台上。
- 2.桌面或操作台上的文件袋要摆放整齐，要求桌面与操作台上的物品都是工作必需品，桌面与操作台面及桌面要保持整洁干净，要求无灰尘、水渍、杂物。工作场所门窗、台架应保持无灰尘。
- 3.操作台面及桌面要保持整洁干净，要求无灰尘、水渍、杂物。工作场所门窗、台架应保持无灰尘。
- 4.使用办公椅要保持整洁，放在走廊走路时，办公椅要靠近办公桌或操作平台，或摆放在座位下方。不得在走廊休息。
- 5.柜子、冰箱等左上角附上相应的标识，这些内容包括：物品名称、大小、数量、用途、
- 6.电脑或设备仪器要摆放端正、保持清洁，不使用或下班时根据需要及时关闭电源。
- 7.电源线、网络线、电话线等应扎好放整齐。
- 8.对各种管路要求标注解解释名称、流向，用红蓝两色区分温度；管道阀门应有明确标识，包括类型、大小
- 9.实验过程中所使用的试剂、耗材、相关文件记录要摆放整齐及仪器设备的标准、记录要远离水源，避免受到污染和损坏。
- 10.对仪器设备按照实际情况附上设备状态标识，故障时用红色状态标识，并按照要求进行定位标示。
- 11.仪器设备使用记录、维护记录要及时填写，不得补记。
- 12.样品要张贴唯一性标识，密封完好按照储存要求存放，保存到期及时按规定处置。
- 13.药品试剂按化学性质分类摆放，并附有相符的标识。
- 14.危险化学品按照相关规定存放，设置告知牌。
- 15.所有实验产生的废液及废弃物要按照规定处理或存放。
- 16.消防栓、灭火器、配电箱等要保持清洁，四周严禁放置物品。
- 17.对特殊区域进行地面划线，物品进行定位标示。
- 18.通道或走廊要保持通畅，不得摆放影响走路或美观的杂物。