

留学生服务中心存放档案流程

产品名称	留学生服务中心存放档案流程
公司名称	长沙全优管家商务服务有限公司
价格	.00/件
规格参数	业务范围:全国
公司地址	湖南省长沙市岳麓区望城坡街道玉兰路577号达美苑3栋4栋塔楼、3栋4栋裙楼及地下室2439（注册地址）
联系电话	0731-83976565 19118825451

产品详情

对于留学生来说，因为要处理好自己的档案托管问题，所以会比较关心留学生服务中心存放档案的流程，毕竟自己之前是完全没了解过的，但是，为了以后的发展，现在也不得不关注起来。

留学生服务中心存放档案流程是怎样的呢？

一、留学生服务中心存放档案所需材料详细

- 1.存档申请人的身份证正反面复印件。
- 2.本人的户口信息页，因为是集体户口无法提供的就上传户籍证明。
- 3.提供护照个人信息页，港澳地区的提供港澳通行证的个人息页。
- 4.国外就读学校的有效学生签证页，港澳地区的提供有效学生签注页。
- 5.个人的录取通知书
- 6.在国（境）外就读的学生除了要提供录取通知书，还要准备有效期内的国（境）外院校学生证或学生

卡

7.在国内读的高中，国（境）外读的大学，还要上传原高中毕业证书的复印件

二、留学生服务中心存放档案详细流程

1.在留学生服务中心注册并登录，成功登上之后，点击【留学存档】版块，选择“在线申请”；2.然后在根据对应的提示进行相关操作；

3.等待留学生服务中心的官方审核，审核通过之后，工作人员会根据你上传的信息邮寄调档通知单；

4.携带调档通知单在现档案保管单位将档案转至留学生服务中心。

三、留学生服务中心可接收的人员档案

1.国内高校毕业后直接赴国（境）外攻读学位的留学人员（没有工作经历）；

2.国内高校在读期间退学，随后直接赴国（境）外攻读学位的留学人员（没有工作经历）；

3.国内高中毕业后直接赴国（境）外攻读学位的留学人员。

大家可以根据文中详细的流程来办理个人档案在留学生服务中心的托管流程，也可以通过我们第三方档案服务机构存好档案，实际上咱们有更方便的档案存放机构，而且办事很效率。

如果自己没有时间和精力去办理手续的朋友，可以联系“全优”档案服务公司客服咨询，“全优”是一家专业的档案服务机构，能够快速帮你解决档案查询、档案补办、档案托管、毕业证学位证补办等问题！