

公司增加注册资本操作流程指南2024

产品名称	公司增加注册资本操作流程指南2024
公司名称	腾博财务科技（深圳）有限公司
价格	.00/件
规格参数	
公司地址	深圳市福田区沙嘴路红树湾壹号A座1805
联系电话	19076107531 19076107531

产品详情

公司增加注册资本

基本流程

公司增资并不是一项任意行为，需要遵循一定的操作流程，才能够顺利完成公司增资工作。

本文为咨询顾问、海外名校工商管理硕士陈先生实践经验总结及官方资讯。可通过上方渠道添加V或致电咨询更多您感兴趣的工商服务。严谨、真诚、尊重、全流程的服务与雄厚实力的公司背景为您提供优质的商务体验。祝您工作顺利！生活幸福！

一般而言，公司增资所需遵循的流程具体如下：

1、开立股东会

股东召开会议，若同意此次公司增资，需出具股东会决议、章程。

注意事项

如果增资的公司是有限责任公司，股东会对公司增资作出决议时，应该由代表2/3以上表决权的股东同意通过，该决议才有效，公司才能进行增资；

如果增资的公司是股份有限公司，股东大会对公司增资作出决议时，必须由出席会议的持1/2以上表决权的股东同意通过，该决议才有效，公司才能进行增资；

如果要增资的公司是国有独资公司，则它应当就是否增资、如何增资等事项报请国家授权投资的机构或者国家授权的部门作出决定，公司才能增资。

2、开立验资账户

验资户是企业因临时需要并在规定期限内使用而开立的银行结算账户。

通常，开立验资户需提供以下材料：营业执照原件、开户许可证原件、公章、财务章、法人章、股东章、股东身份证原件、增资股东会决议及验资户银行的各种开户表格。

3、投入增资资金，进行进账查询

在该步骤，以各个投资人的身份投入相应投资比例的增资资本，增资资本进账后与会计师事务所联系索取询证函，交到验资账户银行领取三单：进账单、对账单、询证函。

4、办理工商、税务登记等变更登记

领取三单后带着增资股东会决议、章程修正案或章程及公司相关证件至会计师事务所出具增资验资报告。增资验资报告出具后可至工商局提交增资变更事项。

所需提交材料为：营业执照正副本、企业变更登记申请书、股东会决议、章程、增资验资报告。5个工作日后可领取增资后的营业执照。

5、增资验资户销户转入基本账户

领取营业执照后，就可以办理验资户销户。

其需提交材料为：营业执照、开户许可证、公章、财务章、法人章、股东章、投资人身份证。然后再填好销户材料后提交银行柜台，随后将增资验资户资金转入公司的基本账户内。

以上为公司增资方式介绍及操作流程说明。进行公司增资，一定要对公司增资流程进行事前掌握，从而确保公司增资操作地顺利、有序进行。