

企业新招用员工后，如何在社会保险费管理客户端中申报社会保险费？

产品名称	企业新招用员工后，如何在社会保险费管理客户端中申报社会保险费？
公司名称	杭州好又快财务管理有限公司
价格	100.00/件
规格参数	
公司地址	杭州市上城区置鼎时代中心4幢632室
联系电话	0571-87911962 17764573265

产品详情

小编，上个月我们单位新进了一个员工，在社会保险部门已完成登记了，社会保险费我应该如何申报呀？

您可以在社会保险费管理客户端进行操作哦，一起来看看吧！

Steps

操作步骤

PART/1

登录社会保险费管理客户端，进入【缴费工资申报】-【缴费工资申报及调整】，系统默认生效年度为2023年，点击【确定】。

PART/2

系统跳出提示：“存在缴费工资为空的职工，是否立即进行缴费工资申报”，点击【确定】。

PART/3

填写【新缴费工资】，勾选职工信息，点击【提交申报】。

PART/4

缴费工资申报成功后，进入【社会保险费申报】-【日常申报】，刷新数据，勾选需要申报的所属期，核对缴费数据后，点击【提交申报】。

PART/5

完成申报后，进入【费款缴纳】-【缴费】，选择需缴费的数据，点击【立即缴费】。

Tips

在【缴费工资申报及调整】模块，您可以勾选人员，通过【导出】功能，将新职工名单导出。在表格中填写【新缴费工资】后，通过【添加】-【外部文件导入】功能，将缴费工资信息批量导入。