

三峡大学毕业证、学位证、档案丢失补办要准备那些资料

| | |
|------|------------------------------|
| 产品名称 | 三峡大学毕业证、学位证、档案丢失补办要准备那些资料 |
| 公司名称 | 北京京超俊民科技有限公司 |
| 价格 | .00/件 |
| 规格参数 | |
| 公司地址 | 北京市海淀区长春桥11号4号楼18层1805（注册地址） |
| 联系电话 | 13501233928 13501233928 |

产品详情

| | |
|-------------------------------|--|
| 三峡大学毕业证、学位证、档案丢失补办要准备那些资料办理对象 | |
| (1) 2003年-2007年毕业生补办毕业证明书 | 在三峡大学教务处办理。 |
| (2) 2005年-2011年毕业生补办学位证明书 | |
| (1) 2008年及以后毕业生补办《毕业证明书》 | 1.申请人先到在三峡大学档案馆（图书馆一楼）查档复印下面的 *补办《毕业证明书》需提供所需材料中的 ，补办《学位证明书》 |
| (2) 2012年及以后毕业生补办《学位证明书》 | 2.到教务部C2215填写《个人办理〈毕业（学位）证明书〉申请表》 3.教务部审核后，开具缴费通知单。 4.在财务部C2109缴费工本费，并将盖章后的缴费通知单返还C2215办 |

5.领证。自受理之日起一周后到C2215领取毕业（学位）证明书，遇休

所需材料：

录取当年《录取名册》

毕业当年《毕业名册》

毕业当年《学位名册》

身份证原件及复印件

蓝底近照二张（规格30mmX45mm）及同版电子照片（分辨率宽480

若委托他人办理，需提供毕业生本人出具的委托书及代办人身份证