

## 学办公软件,五笔打字的电脑培训学校?

产品名称	学办公软件,五笔打字的电脑培训学校?
公司名称	东莞市石龙精华电脑职业培训学校
价格	面议
规格参数	
公司地址	东莞市石龙西湖莞龙路15号五金批发市场北门(精华学校)
联系电话	0769-82299131 18925501415

## 产品详情

编号	课程名称	课程内容
1	基本操作及文字录入	学习计算机入门知识;标准指法,键盘功能详解,鼠标的基本运用;盲打训练,五笔专项录入训练:五笔字根速记、分析,简码和词组输入,学习tt、wt训练中英文快速录入方法与技巧。
2	windows操作及应用	计算机系统组成;windows桌面认识及窗口操作;快捷方式的创建;文件与活页夹的管理,桌面外观的设置;优盘及软盘的使用方法;计算机造字;系统的优化设置;windows组件添加与删除;打印机等外部设备的安装使用。
3	word文字处理	快速排版的经验和技巧,快速录入和修改文字及符号的技巧,插入批注的方法;文字和段落格式的调整方法,文章水印背景的设置;页面设置方法,纸张大小和打印方向的调整,图文混排方法,文本框,艺术字,名片、信笺的快速制作;文件的链接,各种表格的快速制作、排版。
4	计算机组装	电脑硬件组装;计算机cmos密码设置;计算机日常维护,杀毒、防黑;磁盘的修复;操作系统及应用软件的安装与调试。打印机的安装与设置、扫描仪、数码相机、mp3的使用。

5	互联网应用	互联网的接入与拨号设置；ie浏览器的使用，资料查询；免费电子邮箱的申请与电子信件的收发，outlook的使用。bbs上网聊天或发表文章、评论；聊天室与虚拟社区；文字、图片、软件、音乐下载与网上购物等等。
6	excel 电子表格	讲解工作表编辑和表间的数据切换与传递，数据的统计与编辑；表格的美化，表格运算：函数，自定公式的引用；用于财务其它部门的报表、数据统计分析，盘点表的制作；表格保护，表格的链接；图表的制作，数据透视表的应用与统计功能。
7	powerpoint 演示文稿	系统讲解powerpoint的基本概念；讲解演示文稿的创建制作；文字及图形对象的声音效果及动画效果的设置；背景及模板使用；演示文稿如何打包。