

北京邀请函印刷厂北京请柬印刷厂北京贺卡印刷

产品名称	北京邀请函印刷厂北京请柬印刷厂北京贺卡印刷
公司名称	北京荣泰彩色印刷厂
价格	1.00/1
规格参数	品牌:11 型号:1 1:1
公司地址	北京市海淀区上庄镇上庄工业园
联系电话	010-57194686 13488881786

产品详情

邀请函是公务礼仪书信的一种。在个人社会交往中,一般叫请柬或请帖。邀请函的篇幅不长,写法相对简单一些。

什么是邀请函?因公务发出邀请的函件,就是邀请函。它是为郑重邀请有关人员参加重大会议、重要庆典及纪念性活动而发出的书面通知。又称邀请书、邀请信。

邀请函是一种礼仪性函件。属于公务文书中“函”的一种,

用函的形式正式告知邀请对象参加有关活动事宜。邀请函使用的情形大致有:邀请参加会议及庆典,如一些纪念性庆祝大会、典礼、仪式等。邀请参加大型文体活动,如运动会、文艺晚会、联欢会等。

邀请参加各类学术性、专业性会议,如学术研讨会、座谈会、论证会、鉴定会等。

邀请参加商务性、业务性会议,如商务洽谈会、产品展销会、订货会、展览会等。

邀请参加各类社交性活动,如宴会、酒会、茶话会等。

邀请函通常用来邀请上级领导、兄弟单位及外来嘉宾。本单位则用通知的形式行文。礼遇较高的邀请,则用印制精美的标准请柬,以示礼貌和庄重。单位系统内部有时为了表示尊重,

也可以自行印制较为简单的请柬。怎样写邀请函?

邀请函的结构写法类似公函。包括标题、称谓、正文、敬语及落款几个部分。标题。一般只写“邀请函”,字号比通常标题要略大一些。有时也可以加“事由”,

如“关于参加中华民族凝聚力研讨会的邀请函”。称谓。是对邀请对象的称呼,

写明对方姓名、职务、职称、学衔。也可以用“

同志”、“先生”、“女士”、“小姐”称呼。有时还可以加上“尊敬的”之类定语。

正文。邀请函的主体,

写明邀请的主要内容,包括参加或活动的时间、地点及简单提示。有较为详细出席说明的,通常要另纸说明,避免邀请函写得过长。

敬语。末尾用“敬请光临”、“敬请光临指导”、“请届时出席”之类的敬语。有些邀请函可以用“此致敬礼”、“顺致节日问候”等敬语。落款。落款写明发文单位及时间。正式邀请函要加盖公章,

以示庄重。

电话：010-57194686 13488881786李先生 qq:478979213
网址：<http://www.baiduyinshua.com.cn> 邮箱：478979213@qq.com