

OA办公管理系统

产品名称	OA办公管理系统
公司名称	辽宁叁陆伍科技有限公司
价格	.00/件
规格参数	
公司地址	辽宁省沈阳市皇姑区陵北街67号沈阳星云产创加速中心216-1
联系电话	17640167776

产品详情

叁陆伍OA办公管理系统，可以帮助中小企业建立一个统一、整合的办公管理平台，规范员工的日常工作习惯、提高执行力，让每位员工都可以成为管理者，真正做到“管理更高效，流程更统一，权责更分明”。同时提高工作效率，缩短工作时间。抛弃了传统的线下办公方式的弊端，为企业节省成本，也为企业的组织再造、流程再造、业务创新提供坚实的基础，帮助其在竞争中保持地位更好地驾驭未来。

系统优势

1. 数字化底座和应用服务

基于云原生、微服务等新技术构筑一站式数字化平台提供战略管理、共享服务、运营管控、工作赋能等功能，实现企业内外部业务的协同和数据的联通。

2. 全员、全域、全端、全程的数字化链接

通过协同和数据等手段连接企业内外部业务、人员和运营，实现整个过程的数字化管理和优化。

3. 生态伙伴汇聚

集结产业链上下游生态伙伴，通过数字化平台和应用服务的结合，推动企业的数字化转型升级。

4. 抓手与核心中枢

作为企业数智化转型升级的关键支撑，为客户提供一体化、一站式的数智化协同运营平台，推动企业向更高效智能的发展方向迈进。

产品功能

- 工作流程

提供表单设计和表单数据管理功能，方便用户创建和管理业务表单支持自定义流程设计和流程审批实现业务流程的自动化和规范化。

- 文档管理

统一的文档管理平台，可以集中存储、管理和检索公司的各类文档。根据权限进行文档的查看、编辑和分享，实现文档的标准化和规范化。

- 任务管理

支持创建、分配和跟踪任务，方便团队成员协作并实时监控任务进度，提高工作效率和任务执行质量。

- 公文流转

实现公文的创建、发送、接收、审核等环节的全流程管理，确保公文的安全和高效传递。

- 培训管理

涵盖了传统的学习培训流程在线学习管理、练习测试管理、学习资源管理等众多管理模块，支持上传下载培训文件和视频，统计培训和学习结果。

- 人事管理

包括员工档案管理、薪资福利管理、考勤请假管理等功能，方便企业对人力资源进行综合管理。

- 信息门户

提供用户登录、个人信息管理、消息推送等功能方便用户获取系统的新信息。

- 汇报管理

通过系统提交日报、月报和周报，自定义汇报模板，查看汇报结果和数据。