

如何办理外交部附加证明书

产品名称	如何办理外交部附加证明书
公司名称	凯富捷供应链管理（深圳）有限公司
价格	.00/件
规格参数	用途:国外清关用 优势:简单 快捷 保障:真伪可查
公司地址	深圳市宝安区福永街道怀德社区第三工业区B2栋203
联系电话	0755-25265806 13530439596

产品详情

办理外交部附加证明书，需要准备以下材料：

合法有效的身份证件：中国公民应提交居民身份证原件及复印件。如为华侨且不持有有效的居民身份证，应提交护照原件及信息页复印件。如为港澳台居民，应提交《港澳居民来往内地通行证》《台湾居民来往大陆通行证》或旅行证等证件的原件及复印件。外国公民应提交护照或其他国际旅行证原件及信息页复印件。

申办附加证明书的有效文书原件。

如是国家公派出国人员、留学生，还需提供单位介绍信原件、出国任务批件原件。

如果是企业申办商业类文书的附加证明书，还需提供商业文书或票据原件、单位介绍信原件。

如果是驻华外交或领事机构为其本国公民代办附加证明书，还需提交其出具的照会原件。

外交部领事司认为需要提交的其他材料。

准备好以上材料后，按照以下步骤进行办理：

申请人至窗口递交申请材料。

申请人凭“缴费清单”到窗口缴费。

制作、审核并寄送材料至省外办。

自取或邮寄办结的附加证明书。