

上海注销公司申请办理流程

产品名称	上海注销公司申请办理流程
公司名称	上海聪琪商务咨询有限公司
价格	.00/件
规格参数	
公司地址	上海浦东沪南公路5298号c座208室
联系电话	13346198856 13346198856

产品详情

一、所需资料

- 1.营业执照正副本原件；
- 2.公章、私章、[财务章](#)、发票章；
- 3.法人及股东身份证复印件；
- 4.发票等；
- 5.如有[进出口权](#)或食品经营许可证，也需要提供。

二、注销流程

- 1.登报公告：首先，需要进行45天的登报公告，告知相关债权人公司即将注销。
- 2.注销税务登记：在公告结束后，需要前往税务部门办理注销税务登记。
- 3.注销企业营业执照：完成税务登记注销后，需要向工商部门申请注销企业营业执照。
- 4.注销银行账户：在取得工商注销证明后，需要前往银行注销公司银行账户。
- 5.销毁公章：最后，需要将公司的公章、财务章等销毁，确保公司不再使用这些印章。

三、注意事项

- 1.成立清算组：在申请注销前，首先需要成立清算组，并进行功能上清算组备案和登报手续。确保在45天后，再进行工商注销登记。

- 2.解决财税遗留问题：在递交注销材料前，需要确保公司医shebao无欠费，并在当月提前申报当月的附加税务，进行年度企业所得税汇算清缴和清算申报。
- 3.确定文件格式要求：为了避免因文件格式错误而导致的退件，请确保所有提交的文件格式正确。
- 4.签名字迹不得差距过大：在签署相关文件时，请确保签名字迹一致，避免因字迹差距过大而导致申请被拒绝受理。