

# 腾博国际 | 注册新加坡公司合规要求

产品名称	腾博国际   注册新加坡公司合规要求
公司名称	腾博智慧云商股份有限公司
价格	.00/件
规格参数	
公司地址	深圳市前海深港合作区前湾一路1号A栋201室(入驻深圳市前海商务秘书有限公司)
联系电话	19076107537 19076107537

## 产品详情

### 1、新加坡公司注册，必须有合规地址

新加坡公司必须有一个注册办公地址，用于接收政府信件等。这个地址，必须是新加坡境内的真实地址，并需要在一般办公时间至少向公众开放3小时。如果公司的注册地址有调整，需要在14日之内告知新加坡会计与公司监管局（ACRA）。也选择使用虚拟办公室服务，客户不在这个地址实际办公，主要用于注册登记。腾博国际为客户提供市中心高档写字楼的商用地址，可以作为guakao的虚拟办公室，帮您更好的控制运营成本！

2、必须至少有一名新加坡居民董事新加坡公司必须至少有1名通常居住在新加坡的董事（新加坡公民、永久居民或本公司雇佣准证（EP）持有者）。只有在满足以下要求的情况下才能被任命为董事：至少18岁；身心健康；不是未被解除破产状态的破产人士；目前没有被新加坡当局取消担任董事的资格。

3、必须委任一名法定秘书新加坡公司必须指派一名当地的公司秘书，主要负责满足新加坡法律下的行政与申报要求，且其必须有相应的知识与经验去履行相对应的职责。如果公司的秘书存在变动，公司必须在14日之内告知新加坡会计与公司监管局（ACRA）。公司秘书职位在任何时候都不得空缺超过6个月。公司秘书必须常居住在新加坡，如果公司董事不是公司的唯一董事，他也可以同时担任公司秘书。腾博国际为客户提供有专业zizhi的法定秘书，及时、高效的为您维护新加坡公司，更放心！

4、必须在所需文件上显示名称和唯一实体编号（UEN）当公司成立时，将获得会计和企业监管局（ACRA）提供的唯一实体编号（UEN），这是用于所有行政手续的识别号（例如税务申报）。所以，这个UEN，也同样是新加坡公司的税号。新加坡公司在公司文件和通讯中显示其名称和UEN。此类文件包括：商务信函；对账单或发票；官方公告；出版物；汇票、本票、背书、支票、订单、收据和信用证，等等。

5、必须设置公司登记册（Statutory Books）新加坡公司需要保存法定登记册和记录，以保证公司治理和透明度，尤其是最终受益人登记册，重要控制人登记册，以及挂名董事（Nominee Director）登记册。法定登记本是公司的法定记录责任，且必须保留在新加坡的注册地址，其中的信息在主管机构的要求必须是可查询的。法定登记本必须包括以下内容：-董事，审计人员，秘书等公司控制人名册；-股东名册，包括持股数量和股份zhuangran的细节信息；-公司借贷关系中的固定与浮动抵押，以及债权的最新信息；-年度会议中的决议和通知内容。这些存档工作，一般是秘书机构为客户完成。腾博国际为所有服务的新加坡公司客户，确保合规和完整的存档登记册。

6、必须遵守新加坡会计制度的要求1) 设置会计制度从公司开始营业的第一天起，对于公司的开支与消费进行准确的记录是非常重要的一个过程。合理的会计制度不仅仅可以帮助企业主跟踪和管理公司的运作，同时也是

税务主管部门的硬性要求。采用合适的会计软件可以帮助企业主和财务工作人员及时记录交易，和更好地将数据导出，对接随后的税务申报工作。与其招聘一名全职员工，由专业服务机构代理日常的会计工作，反倒会是更加适合于公司发展初期的选择。腾博国际为您提供资深、专业的海外会计服务，让您更省心！

2) 指定财政年度结算日 (Financial Year End, 简称“FYE”) 在公司成立时，公司必须指定一个日期作为其财政年度的结算日，这是指公司年度会计期间的结束日期，不一定是每一年的12月31日。公司财务年度的期间不得超过自成立日期起的18个月。在确定财政年度结束时，较为谨慎的做法是从公司业务周期出发确定报告周期及纳税期。例如，您的业务周期，是年中结算，那么也可以考虑把财务结算日放在6月30日。如果FYE需要在公司成立之后修改，需要在公司会议记录，年度所得与税务的法定申报截止日期之前进行，且也仅有当下和最近的一个FYE可作修改。如果公司遇到以下情况，对于FYE的修改则必须向ACRA提出申请：FYE的修改导致财政年度大于18个月；在过去5年之内，FYE已经做过修改。瑞源温馨提示：建议将财政年度保持在12个月，以最大限度地享受税收优惠。

3) 妥善保管账户和记录所有新加坡公司都必须保留适当的财务账户和交易记录，并至少保留5个财政年度。如果您的公司业务往来量大、较复杂，除了按照新加坡规定年度理账和报税，也可以考虑每月、每季或每半年账目簿记服务和财务报表服务。腾博国际专业会计团队，可以为您提供定制化服务！

4) 委任审计师 (如需) 公司必须在成立后的3个月内任命一名审计师，如果公司处于休眠，或者该公司根据《公司法》被视为“小公司”，则可以豁免审计：如果一家公司在本财政年度是私人公司，并且在过去连续两个财政年度满足以下3项要求中的至少2项，则该公司被视为“小公司”：-公司年度营业额不超过1000万新元；-在每个财政年度结束时，公司总资产不超过1000万新元；-在每个财政年度结束时，公司的全职员工人数不超过50人。

7、每年必须向ACRA提交年报AR新加坡注册公司需要向ACRA提交年度申报表

(AR)。按时提交，确保公司处于良好运营状态，避免逾期产生的政府罚款。年度申报表(AR)提交的时间是：-上市公司：财务年结算日后5个月内-非上市公司：财务年结算日后7个月内

8、必须每年举行一次年度股东大会AGM除非获得豁免，否则新加坡公司必须在其财政年度结束后的特定时间内举行年度股东大会 (AGM)。上市公司必须在其财政年度结束后的4个月内举行年度股东大会。所有其他公司必须在其财政年度结束后的6个月内举行年度股东大会。

9、每年必须税务申报，缴纳公司税 (如产生税金) 所有的新加坡公司都需要在新加坡税务局 (IRAS) 进行申报，对来自新加坡的任何应税收入或汇入新加坡的外国收入缴纳公司税。年度的税务申报分为两个部分，分别是：1、在公司的财政年度截止3个月之内，需提交预计应收所得表 (Estimated Chargeable Income, 简称ECI)；2、收入所得税申报，纸质文件提交在11月30日之前，E-Filing在线提交则在12月15日之前。如果公司没有进行所得税申报，或FormC信息出现误差，则：-公司会收到税务评估通知NOA (Notice of Assessment)；-最高达1000新元的税务申报特别通知及行政费；-最高达1000新元的董事通知及行政费；-针对公司董事的法院传票。如果备案没有在2年内补交，公司会额外收到最高达1000新元的罚款。

10、满足条件的公司需要注册消费税GST商品和服务税 (GST) 是对新加坡大多数提供的商品和服务征收的消费税。如果公司的年应税营业额超过100万新元，则必须向新加坡税务局 (IRAS) 注册消费税。一旦在IRAS注册，公司必须按现行税率对适用的商品和服务收取消费税。

11、必须遵守雇佣规定新加坡公司 (或企业) 在雇佣、维持或解雇员工时必须遵守《雇佣法令》。如果有员工是新加坡公民或永久居民，公司需要向中央公积金局 (CPF) 申请为该员工开设账户。本地员工必须就每月工资按固定百分比交给公积金局，作为退休基金。公司也要就员工每月工资按固定百分比缴纳给公积金局账户。如果公司聘请外籍员工 (包括您本人)，则需要为该员工申请相应的就业准证。目前，新加坡工作签证分为EP (Employment Pass)，SPass和WP (Work Permit) 三种，每种工作签证都有独立的申请标准。