

广平县注册公司去哪个部门办理

产品名称	广平县注册公司去哪个部门办理
公司名称	邯郸市万帮会计咨询服务有限公司
价格	900.00/件
规格参数	
公司地址	河北省邯郸市邯山区光明南大街城市新秀写字楼18层
联系电话	0310-3334555 13703109979

产品详情

注册公司去哪个部门？

注册公司去哪个部门办理

注册公司的核名和企业登记业务需要到工商部门办理;当公司经营范围包含：医药等业务时，需要到药监部门办理相关资质;涉及到工程承包、建筑等经营范围时需要到质监局办理相关许可资质;

公安部门：主要是办理公司刻章备案业务，一般刻章需要到公安部门备案;

税务部门：主要办理税务报到、发票、纳税申报以及申请税控等业务;

shenbao部门：解决公司shenbao开户、变更等问题;

银行：为企业开立银行对公账户。

注册公司找哪个部门办理？

注册公司需要去公司拟定营业场所所在地工商管理部进行登记注册，并完善相关手续和材料方可注册。注册步骤：

1、核准名称：到工商局领取一张企业(子号)名称预先核准申请表，填入你准备取的公司名称(一共5个)，工商局会检索是否有重名2、租房：签订租房合同，并让房屋的产权人提供房产证复印件，再到税务局买印花税。

3、编写公司章程：可以找人代写，也可以从工商局的网站下载“公司章程”样本，修改后，由所有股东签名。

4、刻法人名章：到刻章处，刻法人名章(方型)，费用15-20元。

5、到银行开立公司验资户：携带公司章程、工商局的核名通知、法人名章、身份证到银行去开立公司帐户。

6、办理验资报告：拿着股东缴款单、询征函、公司章程、核名通知书、房租合同、房产证复印件到会计师事务所办理验资报告；

注册公司找哪个部门？

工商部门

注册公司去工商部门办理，

第一步核准名称，确定公司类型、名字、注册资本、股东及出资比例，

第二步提交材料，核名通过后，确认地址信息、高管信息、经营范围，在线提交预申请。

第三步是领取执照，携带准予设立登记通知书、办理人身份证原件，到工商局领取营业执照正、副本。

我要注册公司，首先到当地什么部门去申请？

注册公司流程：首先去工商局名称核准登记：

1.全体投资人身份证复印件，

2.查名表格（名字3-10个，主要经营范围、注册资金、出资比例、地址、全体投资人签字），

3.地区名+企业名称(字号)+贸易（行业名）+有限公司（类型），

4.提交各区域工商行政管理局查名，

5.时间为5个工作日（分局到市工商局审核后确定名称是否可用）。

办理部门：工商局 重要的申请工商营业执照：办理部门：工商局 步骤：1.名称核准通知书原件。2.公司章程。3.股东会决议（两人以上）或股东决定（一人有限公司）。4.验资报告。5.法人、监事、经办人身份证原件（工商核对）。

6.公司设立申请书。

7.房产证、租赁合同原件。

8.代理材料。

9.办理时间为5个工作日。

注册公司是该去哪里办理？

正规注册需要经拟成立公司的注册地址所管辖的部门进行申请，
由工商局(营业执照)-技术监督局(组织机构代码证)-税务局(税务登记证)
自己不想麻烦的,可以选择经济园区开发区注册 那整个注册由经济园区开发区帮你流程化办理,不仅注册
费用优惠(园区直属招商,不收代理费),而且还可以享受注册在经济园区开发区的地方财政扶持政策.
注册公司的步骤：

1.核名：到工商局去领取一张“企业(子号)名称预先核准申请表”，填与你准备取的公司名称

2.租房：去专门的与子楼租一间办公室。

3.签订租房合同：你要与你所租的办公室的房东签订租房合同,并让房东提供房产证的复印件。

4.交租房的印花税。

5.编写“公司章程”：“公司章程”样本：一次到位公司章程范本、分期到位公司章程范本、一人公司章程范本，修改一下就可以了。

6.刻私章。

7.到会计师事务所领取“银行询征函”：联系一家会计师事务所，领取一张“银行询征函”，必须是原件。

8.去银行开立公司验资户。

9.办理验资报告。

10.注册公司：到工商局领取公司设立登记的各种表格，包括设立登记申请表、股东(发起人)名单、董事经理监事情况、法人代表登记表、指定代表或委托代理人登记表。

11.凭营业执照，到公安局特行科指定的刻章社，去刻公章、财务章。

12.办理企业组织机构代码证：凭营业执照到技术监督局办理组织机构代码证，费用是148元。

13.办理税务登记。

14.请兼职会计：办理税务登记时，必须有一个会计，因为税务局要求提交的资料其中有一项是会计从业资格证和身份证。你可先请一个兼职会计，小公司刚开始请的兼职会计一般300元工资就可以了。

15.去银行开基本户。

16.申请领购发票

怎么注册公司，去哪些部门，需要哪些手续？

需要先找工商局。

第一步、核准名称

时间：1—3个工作日

操作：确定公司类型、名字、注册资本、股东及出资比例后，可以去工商局现场或线上提交核名申请。

结果：核名通过，失败则需重新核名。

第二步、提交材料

时间：5—15个工作日

操作：核名通过后，确认地址信息、高管信息、经营范围，在线提交预申请。在线预申请通过之后，按照预约时间去工商局递交申请材料。

结果：收到准予设立登记通知书。

第三步、领取执照

时间：预约当天

操作：携带准予设立登记通知书、办理人身份证原件，到工商局领取营业执照正、副本。

结果：领取营业执照。

第四步、刻章等事项

时间：1—2个工作日

操作：凭营业执照，到公安局指定刻章点办理：公司公章、财务章、合同章、法人代表章、发票章；至此，一个公司注册完成。

扩展资料：

一般需要以下资料：

- 1、公司法定代表人签署的《公司设立登记申请书》；
- 2、全体股东签署的公司章程；
- 3、法人股东资格证明或者自然人股东身份证及其复印件；
- 4、董事、监事和经理的任职文件及身份证复印件；
- 5、指定代表或委托代理人证明；
- 6、代理人身份证及其复印件；
- 7、住所使用证明。

举报