

代理记账有哪些服务内容，代办营业执照需要哪些材料

产品名称	代理记账有哪些服务内容，代办营业执照需要哪些材料
公司名称	苏州上三旬财务管理咨询服务有限公司
价格	.00/件
规格参数	服务内容:公司注册 服务方式:1对1服务 优势:快速便捷
公司地址	苏州市干将西路515号708室
联系电话	18061939110 18061939110

产品详情

严禁在介绍中插入公司联系方式（手机号、微信、电话等），后台审核直接删除，多次违规禁止发布

代理记账的服务内容主要包括：

代理企业的工商注册、银行开户、税务登记等事宜。负责公司的日常记账工作，包括收集发票、粘贴原始凭证、制作记账凭证等。每月进行纳税申报，出具会计报表，并与出纳核对银行日记账、现金日记账，取得银行对账单等。每月领取发票，税控盘每月汇总上传、UK盘等的反写，以及开具发票或者发票。每月制作工资表，发放工资，申报个人所得税，缴纳保、公积金等。为客户代办其他的证件，如药品、卫生、劳务派遣等许可证照。代理工商变更登记，如股权转让、经营范围变更，实收资本变更等。代理办理企业的清算、注销等事宜。代理企业的税务解锁、税企争议或者其他事项。进行工商年检，企业年度所得税汇算清缴，个人所得税汇算清缴等。出具年度审计报告等。

代办营业执照需要准备以下材料：

公司法定代表人签署的《公司设立登记申请书》。全体股东签署的公司章程。法人股东资格证明或者自然人股东身份证及其复印件。董事、监事和经理的任职文件及身份证复印件。指定代表或委托代理人证明及委托代理人身份证复印件。住所使用证明。其他所需材料，如股东法人身份证原件、注册地址、经营范围、企业字号、注册资金等。