

财务代账公司介绍发票与收据的区别

产品名称	财务代账公司介绍发票与收据的区别
公司名称	湖北今优企业服务有限公司
价格	.00/件
规格参数	
公司地址	武汉市硚口区汉西二路59-61号A1栋3层23号-1
联系电话	18062401011

产品详情

生活当中我们去商店买东西，店家会开一张纸作为你买这样东西的凭证。可能会有很多人会想这一张纸我们称之为收据，而不是称为发票，这两者之间有什么区别呢？

发票是指在购销商品、提供或者接受服务以及从事其他经营活动中，开具、收取的收付款凭证。它是消费者的购物凭证，是纳税人经济活动的重要商事凭证，也是财政、税收、审计等部门进行财务税收检查的重要依据。发票分为：普通发票和增值税专用发票和专业发票。

收据主要是指财政部门印制的盖有财政票据监制章的的收付款凭证,用于行政事业性收入,即非应税业务！

一般没有使用发票的场合，都应该使用收据。是重要的原始凭证！

收据与我们日常所说的"白条"不能画等号，收据也是一种收付款凭证，它有种类之分。至于能否入账，则要看收据的种类及使用范围。

收据种类

收据可以分为内部收据和外部收据。外部收据又分为税务部门监制、财务部门监制、budui收据三种。内

部收据是单位内部的自制凭据，用于单位内部发生的业务，如材料内部调拨、收取员工押金、退还多余出差借款等等，这时的内部自制收据是合法的凭据，可以作为成本费用入账。单位之间发生业务往来，收款方在收款以后不需要纳税的，收款方就可以开具税务部门监制的收据。行政事业单位发生的行政事业性收费，可以使用财政部门监制的收据。单位与budui之间发生业务往来，按照规定不需要纳税的，可以使用budui监制的收据，这种收据也是合法的凭据，可以入账。除上述几种收据外，单位或个人在收付款时使用的其他自制收据，就是日常所说的"白条"，