

深圳大鹏会计税务咨询公司

产品名称	深圳大鹏会计税务咨询公司
公司名称	零五极刻财税服务有限公司
价格	200.00/件
规格参数	业务类型:深圳大鹏代理做账 业务类型:财务代理公司深圳大鹏 业务类型:代理大鹏记账
公司地址	广东省深圳市，服务整个深圳
联系电话	13798913381 13798913381

产品详情

关于我们公司大鹏极刻财税专注工商注册、代理记账、商标注册、代办业务多年，业务涵盖新公司注册、公司名称变更、公司地址变更、公司经营范围变更、公司注册资本变更、公司异常处理、税务报到（税务登记）、代理记账报税、商标注册、商标变更、商标、商标续展、商标案件（驳回复审、商标撤三等）、专利申请、版权登记等，极刻财税拥有专业的工商财税、知识产权代理团队，省去您奔波行政部门的辛苦！我们以专业、快速、诚信的服务态度获得了客户的一致肯定！选择我们没有错！一旦注册了公司，不管有没有营业收入，每个月都要按照税务局的规定及时进行记账、报税。那在深圳大鹏代理记账一般多少钱？现在由小编为大家详细分析一遍。什么是代理记账？代理记账是将企业的财务核算、记账、报税等一系列会计工作全部委托给专业公司完成，企业仅根据需要设立出纳人员，负责日常的货币收支业务和财产保管等工作。代理记账是解决中小企业会计核算的优良方案。中小企业选择代理记账，可有效降低企业开支，在节约财务成本的同时，充分利用专业公司的专业团队的技术优势，控制财税风险，轻松应对各种监督检查，在享受高水平专业化的会计全程服务的同时，将更多的时间和精力投入公司的发展战略及规划。下面先来谈谈代理记账的好处1、避免财务人员更替造成企业财务混乱。通常在企业里，由于财务工作的特殊性，人员流动对财务工作有较大影响。而一般企业里，企业自身发展跟员工个人成长不能较好的衔接。企业发展不快时，好的员工走了，企业发展迅速时，员工能力跟不上，造成好的会计留不长，留着不走的会计能力差，通过聘用专业代账会计可以有效避免人员更替所带来的对财务工作延续性造成的不利影响。2、节省会计成本。中小企业聘用正规的代账会计，费用比雇佣一名普通会计的工资要少。3、代账人员可以为企业提供更专业的服务，他们财务、会计、税收业务全面，解决复杂问题的能力，最大程度地降低企业的财务风险。4、代账人员有强大的信息渠道，专人收集新出的各行业法律、法规，为企业提供高质量的参谋，帮助企业享受国家相关优惠政策。5、高水准的代账人员能够承担起会计核算、会计管理的全部工作。将企业经营者从烦琐的非业务之外的应酬中解放出来，成为企业贴身的财务问题代言人。代理记账的优势一、代理记账可以节约成本，按照深圳大鹏目前通行的价格，企业请一名专职有经验的会计，工资开支一般每月要4000-8000元，另外还需给会计人员购买社会保险，年终还需准备奖金，有薪假期等。而资历很高的财务负责人的工资一般在10000元以上；而找财务代理公司，支付的费用与单位的工资水平无关，一般为300-1000元。价格的高低与企业的性质、经营范围和地点远近有关。如果找了一家好的财务代理公司，相当于请了一位youxiu的财务顾问。财务代理公司对税收和财会法规有较多的了解，而且能及时掌握相关规定的变化，而这些是一般会计做不到的。二、最重要的优势则表现在，财务代理公司可以为企业提供更专业的服务，企业支付一个

或不到一个会计人员的成本，就可以享受一个专业会计的服务。具备会计知识的人都知道，会计内部还存在很细的分工，如总账会计、成本会计、费用会计、往来会计等，专业程度很高。中小企业“麻雀虽小，五脏俱全”，其实也有专业化会计服务的需要，但因企业业务量不大，没必要聘请很多的会计人员，而只请一个会计又往往受其知识结构的限制，影响了会计工作的质量。财务代理公司的规模化经营，则很好地解决了这个问题。三、财务代理公司多是有丰富经验和比较全面会计知识的人员，这些人员善于处理各种棘手问题，可以运用自己的经验为客户解决临时出现的会计难题。这样一来，企业出一个或不到一个会计人员的成本，就可以享受多个会计人员的专业化服务。深圳大鹏代理记账公司收费标准是多少？深圳大鹏代理记账小规模纳税人一般是300-500一个月，一般纳税人700-1000一个月，从另一个角度看就是赚钱了，因为按聘请专职的会计人员，一个月只发3500块工资进行计算，是不是一个少支出3000块以上，想一想是不是就等于多赚3000块以上的钱呢？以上就是关于深圳大鹏财务代理记账收费标准介绍，若想了解更多关于深圳大鹏注册公司的介绍，请继续关注大鹏极刻财税服务有限公司，登陆我们的网址（shenzhen.jikecaishui.com）浏览相关文章或在线咨询客服人员。每一月整理给代理记账公司的资料都有哪些？一、收入相关单据公司开具给客户的商品销售发票记账联以及对应的出库单或者送货单。二、成本相关单据公司购买原材料、成品货物、运费货物发票、加工发票的发票联以及入库单或者供应商的送货单。三、银行单据相关单据1、基本帐户及对公一般帐户的银行对帐单及相对应的银行回单（包括支票头、利息单、汇款单、现金缴款单等）；2、纳税帐户的现金缴款单、对帐单、税单、利息单等单据；3、以及beishu的复印件，支票beishu的复印件。四、费用单据1、注册地址租金发票、水电管理费、物业管理费发票（以公司名义）；2、电信费：公司固定电话费、员工手机费用、快递费等发票；3、购固定资产及办公用品的发票；4、差旅费、餐费、交际应酬费的发票；5、汽车费用发票（包括过路桥费、停车费、加油费、洗车费等）；6、福利费单据（包括购食品、服装、过节费、聚餐费等）；7、保险费单据（包括shebao费等）；8、行政shiyedanwei开具的收据（有财政局章，包括注册、年审、变更等所产生的费用）；9、工资表名单及大概金额（目前新个税实施后，超过5000需要缴纳个人所得税，但是有很多项目可以抵减）；五、其他单据1、各类押金收据的复印件；2、现金收款收据。