

## 公司法关于邯郸代理公司注册的新规定有哪些

产品名称	公司法关于邯郸代理公司注册的新规定有哪些
公司名称	邯郸市万帮会计咨询服务有限公司
价格	900.00/件
规格参数	
公司地址	河北省邯郸市邯山区光明南大街城市新秀写字楼18层
联系电话	0310-3334555 13703109979

### 产品详情

导读：除法律、行政法规对公司注册资本实缴有另行规定的以外，取消了关于公司股东(发起人)应自公司成立之日起两年内缴足出资，投资公司在五年内缴足出资的规定；取消了一人有限责任公司股东应一次足额缴纳出资的规定。转而采取公司股东(发起人)自主约定认缴出资额、出资方式、出资期限等，并记载于公司章程。

#### 一、公司法关于公司注册的新规定

##### 1、将注册资本实缴登记制改为认缴登记制。

也就是，除法律、行政法规对公司注册资本实缴有另行规定的以外，取消了关于公司股东(发起人)应自公司成立之日起两年内缴足出资，投资公司在五年内缴足出资的规定；取消了一人有限责任公司股东应一次足额缴纳出资的规定。转而采取公司股东(发起人)自主约定认缴出资额、出资方式、出资期限等，并记载于公司章程的方式。

## 2、放宽注册资本登记条件。

除对公司注册资本至低限额有另行规定的以外，取消了有限责任公司、一人有限责任公司、股份有限公司至低注册资本分别应达3万元、10万元、500万元的限制;不再限制公司设立时股东(发起人)的出资比例以及货币出资比例。

## 3、简化登记事项和登记文件。

有限责任公司股东认缴出资额、公司实收资本不再作为登记事项。公司登记时，不需要提交验资报告。

## 二、公司注册的流程

### 1.办理企业名称核准

步：咨询后领取并填写《名称(变更)预先核准申请书》、《投资人授权委托书意见》，同时准备相关材料;

第二步：递交《名称(变更)预先核准申请书》、投资人身份证、备用名称若干及相关材料，等待名称核准结果;

第三步：领取《企业名称预先核准通知书》。

### 2.确定公司住所

租房后要签订租房合同，并且一般要求必须用工商局的同一制式租房

协议，并让房东提供房产证的复印件，房东身份证复印件。  
房屋提供者应根据房屋权属情况，分别出具以下证明：

(1)房屋提供者如有房产证应另附房产证复印件并在复印件上加盖产权单位公章或由产权人签字。

(2)无产权证的由产权单位的上级或房产证发放单位在“需要证明情况”栏内说明情况并盖章确认;地处农村地区的也可由当地政府在“需要证明情况”栏内签署同意在该地点从事经营的意见，并加盖公章。

(3)产权为军队房产，应提交加盖专用章的“军队房地产租赁许可证”复印件。

(4)房屋为新购置的商品房又未办理产权登记的，应提交由购房人签字或购房单位盖章的购房合同复印件及加盖房地产开发商公章的预售房许可证、房屋竣工验收证明的复印件。

(5)房屋提供者是经工商行政管理机关核准具有出租经营权的企业，可直接在“房屋提供者证明”栏内加盖公章，同时应出具加盖本企业公章的营业执照复印件，不再要求提供产权证。

(6)将住宅改变为经营性用房的，属城镇房屋的，还应提交《登记附表-住所(经营场所)登记表》及所在地居民委员会(或业主委员会)出具的有利害关系的业主同意将住宅改变为经营性用房的证明文件;属非城镇房屋的，提交当地政府规定的相关证明。

### 3.形成公司章程

可以在工商局网站下载“公司章程”的样本，修改一下就可以了。章程由所有股东签名，并署名日期。

#### 4.申请公司营业执照

时限：受理后5个工作日可领取执照。

企业法人营业执照样本有限责任公司设立登记应提交的文件、证件：

(1)《企业设立登记申请书》(内含《企业设立登记申请表》、《单位投资者(单位股东、发起人)名录》、《自然人股东(发起人)、个人独资企业投资人、合伙企业合伙人名录》、《投资者注册资本(注册资金、出资额)缴付情况》、《法定代表人登记表》、《董事会成员、经理、监事任职证明》、《企业住所证明》等表格);

(2)公司章程(提交打印件一份，请全体股东亲笔签字;有法人股东的，要加盖该法人单位公章);

(3)法定验资机构出具的验资报告;

(4)《企业名称预先核准通知书》及《预核准名称投资人名录表》;

(5)股东资格证明;

(6)《指定(委托)书》;

(7)经营范围涉及前置许可项目的，应提交有关审批部门的批准文件。

#### 5.刻公章

凭营业执照，到公安局指定的刻章社，去刻公章、合同章、财务章。后面步骤中，均需要用到公章或财务章。

## 6.办理代码证

企业法人代码登记办事机构：质量技术监督局窗口办理

时限：受理后4个工作日

提供材料：

(1)营业执照副本原件及复印件;

(2)单位公章;

(3)法人代表身份证原件及复印件(非法人单位提交负责人身份证原件及复印件);

(4)集体、全民所有制单位和非法人单位提交上级主管部门代码证书复印件;

(5)单位邮编、电话、正式职工人数;(6)经办人身份证原件及复印件。

## 7.办理税务登记证

办理事项：税务登记(自领取营业执照之日起30日内办理)

办理地点：税务登记机关窗口

提供材料：“个体经济”可不报送以下的 、 、 项材料

(1)营业执照副本原件及复印件;

(2)企业法人组织机构代码证书原件及复印件;

(3)法人代表身份证原件及复印件;

(4)财务人员身份证复印件;

(5)公司或企业章程原件及复印件;

(6)房产证明或租赁协议复印件;

(7)印章;

(8)从外区转入的企业，必须提供原登记机关完税证明(纳税清算表);

(9)税务机关要求提供的其它有关材料。

#### 8.开设企业基本帐户

凭营业执照正本、税务登记证正本、组织机构代码证正本及法人身份证、公章、财务专用章、法人章，去银行开立基本帐户。开好基本帐户去原验资银行办理验资户销户。