

个人所得税汇算清缴操作流程

产品名称	个人所得税汇算清缴操作流程
公司名称	上海登尼特企业登记代理有限公司
价格	.00/件
规格参数	上海登尼特企业登记代理:免费咨询 一对一服务 签订正规合同 保密协议:不成功 全额退款 高效办理 全流程 全方位:20年线下实体企业
公司地址	中国.上海.浦东新区上海市浦东南路855号世界广场15楼F座
联系电话	18101649652 13916852981

产品详情

个人所得税综合所得年度汇算清缴（简称：综合所得年度汇算），指的是年度终了后，纳税人汇总工资薪金、劳务报酬、稿酬、特许权使用费等四项综合所得的全年收入额，减去全年的费用和扣除，得出应纳税所得额并按照综合所得年度税率表，计算全年应纳税额，再减去年度内已经预缴的税款，向税务机关办理年度纳税申报并结清应退或应补税款的过程。

操作流程如下：

一、下载注册“个人所得税”APP

扫描下方二维码或在手机应用商店搜索“个人所得税”，下载并安装。安装完成后打开“个人所得税”APP，点击“个人中心”进行注册和登录。

二、完善个人信息和汇算准备

登录后，依次点击【个人中心】 【家庭成员信息】 【添加】，录入本人和家庭成员的完整信息。

依次点击【常用业务】 【专项附加扣除填报】，填报各项扣除信息，如房屋租金、子女教育、继续教育等（如有）。

确认无误后，请依次点击【返回】 【首页】 【综合所得年度汇算】，进入年度汇算申报界面。

三、核对收入数据和个人所得税数据

在申报页面，会自动显示本人一整年的收入和已缴税款金额。核对无误后，请点击“下一步”。如有疑问或需要调整，请点击“申请退税”。

四、提交申报和缴税（如有补税）

如有应补税款，请点击“立即缴税”，选择支付方式完成支付。

如需退税，请依次点击【综合所得年度汇算】 【申请退税】，耐心等待税务审核后，国库处理完毕即可收到退税款。

五、注意事项

请务必在次年6月30日前完成申报。逾期申报将产生滞纳金。

如有虚假申报或故意漏报，将承担相应法律责任。

建议在申报前与所在单位财务部门核实收入和税款数据，以免出现误差。

如有疑问或需要帮助，可拨打12366纳税服务热线或访问国家税务总局官网进行咨询。

通过以上步骤，您就可以完成个人所得税汇算清缴操作了。请务必按照规定流程操作，确保申报数据的准确性和完整性。如有任何疑问或需要帮助，可以咨询税务机关或登尼特。