

不同企业空运出口操作

产品名称	不同企业空运出口操作
公司名称	深圳市浩通进出口代理有限公司
价格	150.00/单
规格参数	
公司地址	广东省深圳市坪山新区
联系电话	13713739411 13145764104

产品详情

一、空运一般贸易出口（航空类直飞）

需要资料：

1. 出口收汇核销单；
2. 报关委托书，合同，发票，装箱单；
3. 海关要求的监管证件；（如B证：出境货物通关单）；
4. 空运提单（航空公司或者货代公司提供）；
5. 载货车辆进闸单（航空公司或者货代公司提供）；
6. 航空公司的过磅单（航空公司或者货代公司提供）。

操作程序：

1. 根据航空公司或货代公司提供的提单、过磅单和载货车辆进闸单资料，填制出口货物报关底单；
2. 根据报关单底单，在海关录入终端进行报关单数据录入，打印报关单复核表；
3. 对原始报关资料和复核表进行复核；
4. 将预录入报关单发送给海关审单中心，随时查询，并打印正式报关单；
5. 装订报关单和随附单据，报关员签名，加盖报关专用章；
6. 向现场海关递单申报；
7. 海关电脑系统接单，审核，放行，在报关单和提单上加盖放行章；
8. 将有海关放行章的提单送相关航空公司或者货代公司办理装机手续。

注意事项：

1. 填制报关单时一定要按照《报关单填制规范》操作
2. 填写货物名称时要注明准确的中文名称，规格，材质，含量，品牌等
3. 对报关单中不能更改的栏目要重点复核
4. 填制报关单底单时要以过磅单和航空运单上的件数、重量为准。

二、空运加工贸易手册出口（航空类直飞）

需要资料：

1. 出口收汇核销单；
2. 报关委托书，出口加工贸易手册（合同），发票，装箱单；

3. 海关要求的监管证件；（如B证：出境货物通关单）
4. 空运提单（航空公司或者货代公司提供）；
5. 载货车辆进闸单（航空公司或者货代公司提供）；
6. 航空公司的过磅单（航空公司或者货代公司提供）。

操作程序：

1. 根据航空公司或货代公司提供的提单、过磅单和载货车辆进闸单资料，填制出口货物报关底单；
2. 根据报关单底单，在海关录入终端进行报关单数据录入，打印报关单复核表；
3. 对原始报关资料和复核表进行复核；
4. 将预录入报关单发送给海关审单中心，随时查询，并打印正式报关单；
5. 装订报关单和随附单据，报关员签名，加盖报关专用章；
6. 向现场海关递单申报；
7. 海关电脑系统接单，审核，放行，在报关单和提单上加盖放行章；
8. 将有海关放行章的提单送相关航空公司或者货代公司办理装机手续。

注意事项：

1. 填制报关单时一定要按照《报关单填制规范》操作
2. 要随时注意手册的平衡，以及备案资料是否准确
3. 对报关单中不能更改的栏目要重点复核
4. 填制报关单底单时要以过磅单和航空运单上的件数、重量为准。

三、空运一般贸易出口（航空类转飞-限空转空）

需要资料：

1. 出口收汇核销单；
2. 报关委托书，合同，发票，装箱单；
3. 海关要求的监管证件；（如B证：出境货物通关单）
4. 空运提单（航空公司或者货代公司提供）；
5. 载货车辆进闸单（航空公司或者货代公司提供）；
6. 航空公司的过磅单（航空公司或者货代公司提供）；
7. 进出境汽车载货清单（简称司机纸）

操作程序：

1. 根据航空公司或货代公司提供的提单、过磅单和载货车辆进闸单资料，填制出口货物报关底单；
2. 根据报关单底单，在海关录入终端进行报关单数据录入，打印报关单复核表；
3. 对原始报关资料和复核表进行复核；
4. 将预录入报关单发送给海关审单中心，随时查询，并打印正式报关单，同时向海关服务中心录入司机纸的资料；
5. 装订报关单和随附单据，报关员签名，加盖报关专用章；
6. 向现场海关递单申报；
7. 海关电脑系统接单，审核，放行，在报关单上加盖放行章，在提单上盖“监管业务”章；
8. 将盖好“监管业务”章的提单和相应的关封资料送相关航空公司或者货代公司办理装机手续。

注意事项：

1. 填制报关单时一定要按照《报关单填制规范》操作
2. 填写货物名称时要注明准确的中文名称，规格，材质，含量，品牌等
3. 对报关单中不能更改的栏目要重点复核
4. 填制报关单底单时要以过磅单和航空运单上的件数、重量为准
5. 报关单上的运输工具名称栏要打“@5000XXXXXXXXXX”字样，出口口岸要打实际离境的口岸。?

四、空运加工贸易手册出口（航空类转飞-空转空）

需要资料：

1. 出口收汇核销单；

2. 报关委托书，出口加工贸易手册（合同），发票，装箱单；
3. 海关要求的监管证件；（如B证：出境货物通关单）
4. 空运提单（航空公司或者货代公司提供）；
5. 载货车辆进闸单（航空公司或者货代公司提供）；
6. 航空公司的过磅单（航空公司或者货代公司提供）；
7. 进出境汽车载货清单（简称司机纸）。

操作程序：

1. 根据航空公司或货代公司提供的提单、过磅单和载货车辆进闸单资料，填制出口货物报关底单；
2. 根据报关单底单，在海关录入终端进行报关单数据录入，打印报关单复核表；
3. 对原始报关资料和复核表进行复核；
5. 装订报关单和随附单据，报关员签名，加盖报关专用章；
6. 向现场海关递单申报；
7. 海关电脑系统接单，审核，放行，在报关单上加盖放行章，在提单上盖“监管业务”章；
8. 将盖好“监管业务”章的提单和相应的关封资料送相关航空公司或者货代公司办理装机手续。