

杭州财务咨询注册公司代理记账·5个年底会计需要做的工作

产品名称	杭州财务咨询注册公司代理记账·5个年底会计需要做的工作
公司名称	杭州好又快财务管理有限公司
价格	100.00/件
规格参数	
公司地址	杭州市上城区置鼎时代中心4幢632室
联系电话	0571-87911962 17764573265

产品详情

岁末终了，会计们又迎来了一年中为繁忙的时期。

——款项结算、账务处理、各类财务报表汇总、发票报销、申报清缴、年终总结……每个都不简单。

“猪怕过冬，财务怕年终”的俗语老早就在圈儿里流传开来……

但事儿到跟前儿了，总不能甩锅不干。

给大家整理了5个年底会计需要做的工作。祝大家年末都不加班！

1

全面盘点

对公司的库存材料、固定资产等进行清查盘点，以摸清家底，保证账实相符。盘点时，好一人盘点，一人核点，并且“盘点统计表”每一时间段核对一次，确认无误后在表上互相签名确认。

若盘点中发现的差额、错误、呆滞、盈亏、耗损等情况，应分别予以处理并防止以后再发生。

2

清理往来账

在年度终了前认真清理结算，做到人欠收回，欠人归还。往来账清理往往牵涉面比较广，且有时直接牵涉到一些部门或个人利益，单凭财务部门是很难完成的。

因此，作为财务负责人应建立往来清理的领导机构名单，由财务部门领头，销售部门和采购部门重点参与，力将清理落到实处。

3

核查当年税费缴纳情况

税务机关的稽查，往往从年度税负率异常的企业中甄选，所以核算企业增值税的税负率是否达标，有无漏缴，对当年的各项税费做一个总的分析，再计算一下当年的税负情况，并与当地税务机关规定的税负作相关比较，根据税务机关的规定进行相应的调整。

对于辅导期的商业企业，在真正转为一般纳税人之前，一定要达到国税要求的税负率和营业收入。

4

年底调账

在编制年度财务会计报表前，要进行账账核对、账实核对，根据选择执行的会计准则和会计制度，查看会计科目设置，财务处理的方式是否正确。

重点检查自身的会计处理，看是否有不符合会计准则的情况，如有，则应在结账前进行调账。

5

年报编制工作

财务报表是以会计准则为规范编制的，向所有者、债权人、国家及其他有关方及社会公众等外部反应会计主体财务状况和经营的会计报表。

年底主要编制的有资产负债表、利润表和现金流量表。编制时要以持续经营为基础，按正确的会计准则，遵守重要性原则，同时注意保持各个会计期间财务报表项目列报的一致性和各项目之间的金额不能相互抵消性。