

医疗器械工作计量器具管理制度

产品名称	医疗器械工作计量器具管理制度
公司名称	深圳市迈振威医疗健康有限公司
价格	.00/件
规格参数	迈振威:认准
公司地址	深圳市宝安区西乡街道臣田社区宝民二路东方雅苑A332（注册地址）
联系电话	13530068278

产品详情

1.目的

医院有责任及义务宣传、严格执行国家和上级有关部门制定的计量政策法规及有关规定,推行法定计量单位,接受政府计量管理部门的监督、检查、技术业务培训和指导。

2.范围

医院办公室制定本院计量管理制度,督促、检查各科室、实验室及病房计量器具管理工作。

3.定义

3.1计量器具的分类:可分为强制检定的计量器具和非强制检定的计量器具。

3.2按照《计量法》的要求和有关规定,属于强制检定的计量器具应由专人负责管理和协调,统一管理全院的计量工作。

4.职责

4.1统一建立全院强制检定计量器具的台账、分户账、分类账,保管好有关的技术档案和检定证书。

4.2加强与计量检定部门的业务联系,做好年度强制检定计量器具的周期检定工作。

4.3随机地对在用计量器具进行抽检,停止使用超期或不合格的计量器。

4.4年度计量器具强制检定的执行情况列入科室考核,对违反计量工作制度产生的后果,,报领导作相应的处理。

5.标准

5.1计量管理工作具体内容

5.1.1由医院办公室建立完善的计量设备(强检)目录,并制定周期性的强检计划。

5.1.2医院办公室与检测部门进行联络,选定检测日期,做好年度强制检定计量器具的周期检定工作并派专人协助科室与检测人员完成检定工作。

5.1.3检测合格者登记入册,领取鉴定证书并归档备案;检测不合格者登记并贴上停用标记,尽快通知相关部门进行检查维修,经修理后重新进行强检,无法修理设备则申请报废。

5.2如发生不合格或漏检仪器设备,对该计量设备记录在案并予以封存标志,停止使用,需要时重新申请强检。

5.3进行专人管理,做好账物相符,统计造册等工作,控制计量器具周期检测时间,保管检测记录及证件。

5.4对违反计量法和计量工作管理条例,或保养和使用不当,直接造成医疗计量器具损失、遗失并造成严重后果者,根据医院相关规定考核。