

毕业后档案该如何存放

产品名称	毕业后档案该如何存放
公司名称	长沙高新技术产业开发区毕业帮人力资源咨询有限责任公司
价格	.00/件
规格参数	毕业档案存放:1 档案存档流程:2 个人档案托管:3
公司地址	长沙高新开发区麓枫路61号湘麓国际花园二期酒店、公寓1915（注册地址）
联系电话	0731-84427921 19918863801

产品详情

档案的用途并不仅限于职称评定，报考公务员、公务出差、婚育证明、落户、退休认定等都需要用到档案。虽然学校可以为毕业生保留两年档案，但是像预备党员的转正资格、准生证明等学校都是没有资格开具的，学生档案里有干部任职表，如果你不理睬档案，将来的定级都会受到影响。所以正确的存放我们的档案是非常重要的。

1、如果在毕业的时候没有想清楚自己的职业规划，那么可以暂时将档案放在学校进行保管。学校保管的期限是两年，所以在两年之内一定要对自己接下来的规划有准确的认识。如果打算考研，那么就在两年以内尽早的上岸，然后拿着录取通知书将档案调到录取学校进行保管。

2、如果在毕业的时候找到了工作，那么可以直接将档案存放在工作所在地的人才交流中心。人才交流中心会给我们开调档函，然后在工作时所产生的工作履历可以自行添加到档案当中。如果单位有保管档案的权利，也可以直接将档案存放在工作的单位，有档案保管权限的单位一般都是国家单位或者事业单位。

3、档案是不能自己保管的，所以在毕业之后如果发现档案在自己手中暂时保留，一定要尽早的存放到相应的机构，不然就会影响到档案类资料的真实性，从而让我们的档案变成一张张没有意义的废纸，同学们一定要引起重视。

以上就是关于毕业后档案的存放问题的一些解释了，希望帮助到您。

档案不要慌，请找毕业帮。