

# 怎么跨区变更公司的注册地址—地址变更

|      |                          |
|------|--------------------------|
| 产品名称 | 怎么跨区变更公司的注册地址—地址变更       |
| 公司名称 | 北京经典世纪集团有限公司             |
| 价格   | 1000.00/件                |
| 规格参数 | 经典世纪:1<br>地址变更:1<br>北京:1 |
| 公司地址 | 大望路soho现代城B座601          |
| 联系电话 | 19231037040              |

## 产品详情

大家好，我是经典世纪杨琪发，整个变更登记手续的完成时间大约为8至10个星期。重要的是，公司办公地址变更后，应及时变更公司注册地址以避免可能的处罚。（如果您没有公司注册地址我们也可以提供）

本公司专注企业服务十余年。承接资质办理。商标注册，公司注册注销，公司改制，公司外迁，公司变更代理记账等工商税务代理业务。欢迎随时联系咨询。

北京进行公司注册地址跨区变更的详细步骤如下：

1. 准备变更材料：需要准备的资料包括但不限于公司营业执照、法人身份证明、新注册地址的证明文件等。详细文件清单需要根据实际情况和要求进行确认。

2. 登录北京e窗通服务平台：通过北京e窗通服务平台进行在线操作，选择法人服务进行注册地址的变更申请。

3. 提交变更申请：在平台上上传准备好的变更材料，并填写相关变更信息，提交变更申请。

4. 等待审核：提交申请后，相关部门会对提交的资料进行审核。这个过程通常需要一定的工作日，具体时间根据实际情况而定。

5. 办理税务登记（可选）：如果选择变更主管税所，需要到新区的税务局进行相关登记；如果不迁移主管税所，工商和税务可以分别在两个区。

6. 完成变更：一旦变更审核通过，工商部门会出具新的营业执照，至此，公司注册地址变更流程完成。

公司跨区变更注册地址时需要准备的文件和材料主要包括：

1：公司变更登记申请书 提交变更请求的正式文件

2：新住所使用证明 证明公司新地址的使用权

3：股东会决议及章程修正案或董事签字 公司内部对变更地址的批准文件

4：公司申请登记委托书 委托他人办理变更手续的授权文件

5：加盖公司印章的营业执照副本复印件 证明公司合法经营状态的文件