

自考大学档案在手上应该怎么存档到泉州市就业和人才人事公共服务中心

产品名称	自考大学档案在手上应该怎么存档到泉州市就业和人才人事公共服务中心
公司名称	北京优选智嘉人力资源有限公司
价格	.00/件
规格参数	
公司地址	北京市朝阳区光华路22号11层2单元1219（注册地址）
联系电话	137****7890

产品详情

近期有不少人找到我们说自己的自考档案在手上如何存档，下面给大家说说这个问题

自考毕业生在完成学业，拿到自考档案后，首要任务就是将其存入人才中心。以下是将自考档案存入人才中心的方法：

与前置学历档案合并存档：如果前置学历档案（如高中、中专或大专档案）已经存放在人才中心或其他档案管理机构，可以相对简便地将自考档案与前置学历档案合并存档。首先，向前置学历档案存放地咨询档案合并的具体流程。

公对公转递档案：如果存档地要求公对公转递档案，需要联系所在学校或自考办公室的老师，请求他们帮助将自考档案转递至人才中心。

补齐前置学历档案后存档：如果前置学历档案未存放在人才中心或其他档案管理机构，需要先找到这些档案，找到这些档案后，按照人才中心的指导办理档案激活和存档手续。

寻求专业机构协助：如果对如何激活和存入档案感到困惑或无法自行完成，可以寻求具有档案管理权限的单位或档案服务机构的帮助。他们可以提供专业的指导和帮助，顺利将自考档案存入人才中心。

长时间持有自考档案不进行存档可能增加丢失或损坏的风险，因此请尽快处理自己手中的自考档案存档事宜。

希望以上信息对大家有所帮助。如果在存档过程中遇到任何问题或困难，可以联系优选智嘉。

如果还有其他档案问题可以随时联系我们

