

贯标集团-江苏国军标认证基本工作内容

产品名称	贯标集团-江苏国军标认证基本工作内容
公司名称	贯标集团--天津公司
价格	.00/件
规格参数	
公司地址	天津市滨海高新区华苑产业区梅苑路5号金座广场-3318
联系电话	15502200816 15502200816

产品详情

一、管理层：

1. 外包过程识别、批准：塑料壳电路板属于外包过程（外协也是一种外包，有审批、图纸设计）。
2. 改进：纠正预防措施。
3. 上次不符合项的跟踪、纠正。
4. 管理层的沟通交流。

5. 新建厂房应在管理评审中体现。

6. 风险管理。

7. 整改措施：纠正、预防。

二、生产部（设备科）

1. 设备进厂、调试、验收、签字，在生产中进行分类管理，所有记录存档管理。

2. 制定设备管理制度。

3. 设备保养：保养计划、维修记录、保养记录等。

4. 建立设备（包括工装、模具）台账。

5. 设备编号：编号、名称、进厂时间。

6. 设备完好检查：完好标识（表明是否能正常使用），做好记录。

7. 设备报废也要做记录。

三、品管部

1. 不合格品：规定区域、以标签颜色（红黄蓝）来划分。

2. 建立不合格品台帐。

3. 不合格品管理委员会：军代表签字。

4. 不合格品报告：有审查，有原因分析，不合格品分一般、严重，必要时要顾客签字。

5. 检验人员培训合格上岗（有公司授权、即发文，注明是哪道工序的检验员）。

6. 检验规范标准不要随意更改。

7. 检验规范中规定的项目为必检，做好检验记录。

8. 量具检定：包括兆欧表、压力表等。

9. 来料、过程及出厂检验，品质未达到要有分析报告。

四、销售部

1. 顾客满意度的分析、改进。

2. 顾客的沟通情况。

3. 订单管理。

五、供应部

1. 合格供方名录。

2. 成品仓库：不合格品、合格品分类存放，有标识。

3. 供应商管理：每年评价要营业执照、相关证书等。

六、管理部：

1. 外来文件：行业报告、行业标准。

2. 特殊工种人员：证件。

3. 体系文件的发放、回收记录。

4. 上岗证发放文件、审批文件。

5. 各部门沟通方式：电话、会议、邮件、QQ等。

6. 公司员工人数、职责、制度情况。

七、技术部：

1. 文件编号。

2. 技术资料管理。

3. 输入、输出：过程职责。

4. 明确、考核特殊过程（涂布）、关键过程（注液）

八、财务部：

1. 质量经济性分析（质量成本汇总）：了解怎么开展的，查阅预防费用、鉴定费用、外部损失、内部损失等费用。

2. 财务工作计划、部门质量目标。

3. 了解一些财务数据：货款回收率等。