

# 公司迁移到北京怎么办理准予迁入函？

产品名称	公司迁移到北京怎么办理准予迁入函？
公司名称	北京市经典世纪集团有限公司
价格	.00/件
规格参数	品牌:经典世纪 服务:工商代办服务 服务优点:高效快捷
公司地址	北京市朝阳区大望路SOHO现代城B座
联系电话	15501105655 15501105655

## 产品详情

公司迁移到北京怎么办理准予迁入函？

随着业务的发展，不少公司选择将总部或分公司迁移至中国的首都——北京。本文将详细解析如何办理公司准予迁入函，让您轻松完成公司迁移的行政手续。另外，若是您需要代理帮助，也可以直接联系我详谈咨询（同v）

### 一、了解迁入政策：

首先，您需要了解北京对于公司迁入的政策要求。这包括但不限于注册资本、经营项目、纳税等方面的规定。确保您的公司符合北京的迁入标准，是办理准予迁入函的步。

### 二、办理准予迁入函需提供以下材料：

- 1、公司法定代表人签署的《公司变更登记申请书》（需加盖公司公章）；
- 2、公司签署的《指定代表或者共同委托代理人的证明》（需加盖公司公章）及指定代表或委托代理人的身份证复印件（本人签字），该证明应标明具体委托事项、被委托人的权限及委托期限；
- 3、《公司(企业)申请登记委托书》，该委托书应由公司法定代表人签署并加盖公司公章；
- 4、原任法定代表人的免职证明和新任法定代表人的任职证明。任职证明应依照企业章程的规定明确任命职务；若章程规定职务空缺或由副职代理法定代表人，应在任职证明中明确。若由董事会任命，应提交董事会决议；

5、如果法律、行政法规和决定规定变更法定代表人必须报经批准，需要提交相关的批准文件或许可证书复印件。

6、《企业法人营业执照》副本。

三、等待审批：提交申请后，您需要耐心等待审批结果。一般情况下，审批时间约为10个工作日。若审批通过，您将收到准予迁入函；若审批未通过，您需要根据工商局的反馈进行相应调整后再次提交申请。

通过以上五个步骤，您将能够顺利办理公司准予迁入函，完成公司迁移的行政手续。在办理过程中，如有任何疑问或困难，请及时与我联系，以确保您的公司能够顺利进入北京市场，开启新的发展篇章。