

自然人如何在俄罗斯注册公司 详细流程解读

产品名称	自然人如何在俄罗斯注册公司 详细流程解读
公司名称	深圳市星点管理咨询有限公司
价格	.00/件
规格参数	
公司地址	深圳市福田区福田街道岗厦社区彩田路3069号星河世纪A栋716R28（注册地址）
联系电话	13414684187 13414684187

产品详情

以“自然人”作为创始人（股东）为例，为大家讲解在俄注册公司具体操作流程：

第一步：确定有限责任公司的名称

确定公司名称：首先公司的名称必须是俄语的，如果想给公司起其他（语言）的名字，前提必须要有一版俄语名字，即使是按照字母直译也可以。比如Luxury Trade Group 的俄语名字可以是

。

此外，在法人名称的使用上也有一定的限制，例如，
，
类的词汇，词根是由莫斯科和俄罗斯联邦（俄罗斯）演变而来，则在其使用时需获得特批。

同时，也不允许在公司名称中出现部委、部门及执法机构的名称，也不能使用非标准的词汇。

第二步：选择法定地址

在确定了公司的经营活动范围后，需要选择合适的场地，可以是办公室、仓库或其他建筑。同时，该场地将作为公司今后对外联络的地址。

为完成公司注册需要从房屋出租方获取：

- 地址担保函
- 不动产权及其国家统一登记册摘录的副本，明确房屋所有人

第三步：确定经营范围

既已对有限责任公司未来从事的经营类型有了初步计划，则需要将其落实到文件上。

俄罗斯对各项经济活动有细致的分类，即全俄经济活动分类手册。其中详细列出了所有有限责任公司及其他类型的经济组织形式在经营活动过程中可能从事的经营类型。

在确定经营活动类型时，还需选出主营项目，即公司50%以上的经营活动应围绕主营项目展开，如果有需要也可以设定几个次要经营项目。

确认公司的经营范围是必须的，根据公司的经营范围对公司员工专业风险系数进行评级，确定向社会保险基金会的缴费数额。经营活动风险等级越高，缴费基数越高。

第四步：确定缴税形式

针对有限责任公司纳税有两种方案可以选择：

1. 一般纳税制

2. 简税制

一般纳税制，俄语简称 **ООН**，如在注册时没有特别说明则默认为一般纳税制。在选择该税制情况下，需缴纳规定的必要税种，其中包括增值税、个人所得税、所得税。

简税制，俄语简称 **УСН**，采用该税制的企业，无论是在制作报表，还是计算应纳税额都相对简单。简税制也有两种方案可以选择：

1. 按照收入的6%进行缴税

2. 按照利润（收入减支出）的15%进行缴税

但并不是所有的公司都适用该税制。若公司从事俄罗斯联邦税法第346.12项列出的一系列经营活动，则无权申报简税制。同时以下情况也不适用于该税制：

- 其他公司持有该有限责任公司的股权超过25%
- 公司有一个或多个代表处
- 年平均在编员工数超过100人
- 剩余资本及有形资产超过1.5亿卢布

如您想在公司成立之初就选择简税制，除了向税务机关递交使用简税制通知函外，还应递交注册公司的相关文件，也可以在将公司注册资料递交税务机构登记之日起30个自然日内，变更为简税制。否则，只

能等到每个税务年度伊始递交变更申请。

第五步：准备注册公司的相关文件

准备注册有限责任公司所需的一系列文件，首先必须从创始人（股东）处获取的文件包括：

- 创始人（股东）护照-首页及签注页，如为外国创始人（股东），需要对其护照进行翻译公证
- 如果创始人为外国人，需提供外国公民落地签证明
- 创始人纳税识别编码
- 创始人电话

接下来需要组织一次股东大会，会议议程中应安排讨论如下问题：

- 确立股东大会主席及秘书
- 计算股东得票数的程序
- 通过具体议程

会上逐一确认以下事宜：

- 成立有限责任公司以及确立公司名称
- 确立公司的位置及地址
- 有关注册资本金的构成及金额以及未来股东的参股比例
- 确定公司章程
- 任命经理或总经理、总裁（根据实际情况进行决策）
- 制定公司公章的草图

创始人（股东）在申请书上的签字需进行公证。此外，如有多名创始人（股东），每位创始人（股东）的签字均需进行公证。如创始人（股东）数量多于1人时，还需要编制股东协议，但无须将其递交到注册机关。如没有时间亲自前往注册机关，则需准备公证委托书，委托他人前往注册机关完成注册事宜。

第六步：缴纳注册公司国家规费

您可通过俄联邦储蓄银行（）支付注册有限责任公司的国家规费。

第七步：汇总文件

经过了以上几步的前期准备，我们将注册有限责任公司所需的文件进行梳理：

- 11001注册申请书（提供公证件，或者由申请人亲自前往递交）；
- 有限责任公司章程，一式两份，一份递交注册机关，另一份公司内部留存；
- 成立公司决议，如果文件页数较多，则需进行装订；
- 支付国家规费的收据；
- 股东决议；
- 地址担保函；国家产权登记证副本；
- 变更为简税制（如需要）的通知函，一式两份；

携带所有文件递交至注册机关，目前有限责任公司国家注册时间为5个工作日，递交注册申请当日以及领取注册结果当日不计算在内。注册结果为通过法人国家注册的决议或拒绝国家注册的决议。

第八步：注册有限责任公司的期限及结果

- 编制及签订总经理劳动合同。实际上，在注册完有限责任公司后，需要做的第一步就是让总经理的工作合法化，只有经过这一步，才能完成后续步骤的落实。
- 编制及签署总经理任命书，若无总会计师岗位，则总会计师职责由总经理承担。

第九步：办理登记手续

- 在养老金及shebao基金处进行登记
- 获取统计代码
- 定制公章
- 准备开设银行账户所需的文件，前往银行开户

第十步：支付注册资本

完成银行开户后，需要将注册资本金存入账户中

- 最低注册资本金为10000卢布。如以实物形式认缴注册资本金，则需对实物资产进行独立评估。

第十一步：购置1C软件

进行财务核算，为公司提供会计服务。

经过所有上述步骤，您的公司就可以开始正式运营了。