

俄罗斯公司注册所需材料与流程说明

产品名称	俄罗斯公司注册所需材料与流程说明
公司名称	深圳市星点管理咨询有限公司
价格	.00/件
规格参数	
公司地址	深圳市福田区福田街道岗厦社区彩田路3069号星河世纪A栋716R28（注册地址）
联系电话	13414684187 13414684187

产品详情

注册有限责任公司的主要优点

有限责任公司：俄语简称 **ООО**，是一种经济团体的法定组成形式，其优势是国家登记程序相对简单，且其参股人仅承担有限责任。

有限责任公司的注册资本被分为若干份额，公司股东无需承担公司全部责任，而只需承担认缴出资额相应比例的损失风险。也就是说，如果有限责任公司的股东拥有3000卢布份额的股份，则无需承担超过该份额相对应的公司债务。但也存在特例，例如公司破产情况下股东需承担次要责任。

有限责任公司注册完毕后，公司即可从事合法的经济活动。而如果选择股份公司，则注册时间更长且花销更大。

以母公司名义在俄罗斯注册子公司

所需文件

1. 母公司需提供：

- 公司营业执照；
- 公司章程及所有章程修正案；

- 从公司登记机关获取的“公司基本注册信息”或“工商注册信息”（其中应含有公司股东、书记以及董事的信息）并由登记机关盖章；或者，从国家企业信用信息公示网站下载的相关信息，由登记机关盖章或者由公证员公证下载信息与网站内容相符；

- 因我国“三证合一”登记制度，需提供税务局开具的信函或其他文件，证明我国公司纳税人识别号与统一社会信用代码是同一个号码（若无法提供则第三条所提到的文件需提供2份）；

- 授权律师代为递交文件委托书（我方协助起草）

- 成立子公司决议（我司可协助起草符合俄罗斯联邦法律规定的决议）；

* 上述所有文件需在中国境内办理公证、翻译及领事认证（双认证）各1份。

- 有权签署在俄注册公司申请的外国公民（即：母公司法定代表人）的护照和身份证复印件，落地签复印件、俄罗斯电话号码和邮箱；

2.即将成立的子公司需提供：

- 总经理护照首页及户口签注页；

- 总经理纳税人识别号（如有）；

- 总经理电话和邮箱；

- 办公室（公司法定注册地址）租赁方提供的担保函原件及产权证复印件（目前，俄罗斯不可使用虚拟地址用于注册）

服务流程

1. 由创始人（母公司）准备上述注册公司所需的文件并在所属国完成文件的公证、翻译和领事认证（需先提供前5项文件的俄语翻译，以保证律师准备下述文件，双认证可同步进行）；

2. 由我方备在俄罗斯注册公司的相关文件：

- 国家注册申请书；

- 公司章程；

- 成立子公司决议（母公司法代需做签字公证及双认证）；

- 我方律师委托授权书（母公司法代需做签字公证及双认证）；

- 母公司法定代表人的护照翻译件公证件；

- 其他公司注册所需的文件。

3. 前往俄联邦国家机关完成公司的注册：

- 协助缴纳注册公司国家规费；
- 向公司注册主管机关递交一系列文件；
- 接收公司注册主管机关发放的一系列文件；
- 制作公司公章（一个）；
- 前往各基金处登记公司信息：退休金，社·保基金处；
- 接收国家联邦统计局莫斯科分局通知函；

4.将相关注册文件转交给客户方；

5.协助完成首·次银行开户（一个银行一个账户）。

服务期限 自向俄联邦国家机关递交材料后5个工作日接收注册结果；整体流程约1-2个月(俄罗斯境内)。

服务内容：

- 1.准备一系列文件；
- 2.前往莫斯科市俄罗斯内务部移民问题管理总局进行企业备案；
- 3.申请雇佣外籍员工许可证（3年工卡不需要）；
- 4.办理有效期为1年或3年的工卡：
 - 办理外国员工工作许可证（3年外国高技术专家工卡）；
 - 前往递交“拟与外国员工签署劳动合同”的通知函；
 - 办理外国员工赴俄邀请函； - 将邀请函发往中国；
 - 协助办理签证；
 - 前往递交“与外国员工签署劳动合同”的通知函。

在俄罗斯注册公司的步骤虽然并不复杂，但新手操作时，往往因为不知道流程和所需材料，需要跑多趟，再加上需要与俄罗斯权力部门打交道，消耗的人力物力成本不可小觑。