

# 教师离职后档案怎么办？

产品名称	教师离职后档案怎么办？
公司名称	长沙高新技术产业开发区毕业帮人力资源咨询有限责任公司
价格	.00/件
规格参数	教师离职档案:1 离职档案调转:2 离职档案存档:3
公司地址	长沙高新开发区麓枫路61号湘麓国际花园二期酒店、公寓1915（注册地址）
联系电话	0731-84427921 19918863801

## 产品详情

教师行业的档案一般都是归学校或相应工作单位保管，如果离职的话，工作单位就会按要求将离职人员的档案转到个人的户籍所在地、离职人员新工作单位（需要具备档案保管权限）。教师真的放弃大家眼中的铁饭碗的话，从人事档案就能很明显的看出来。

那么，教师离职后，档案应该怎么办呢？

### 1.随户口建档

可以向原人社局档案局开具档案移交函，将档案移交到现工作单位。现工作单位无权接收档案或不需要档案的，档案无需转发，由原档案机构或户口地所在地保存。

### 2.灵活就业

离职后，没有工作单位接受的，为灵活就业；先由档案保管单位开档案调档函，原存档人员凭档案移交函将现有档案送户籍所在地人力资源和社会保障局。

### 3.新单位转业

办理转业手续，需要在毕业时携带签约单位的报到证明和离职证明。如果新单位需要档案，需要提交与新工作单位的三方协议；没有工作单位的，三方协议无效。

一般教师离职后，会将离职人员的人事档案暂时存放在本地或者其原户籍地的人才中心，然后再调到新的单位或者人才市场；具体情况要以离职后的安排为准，但一定要记得：档案很重要，需尤其是要离职

的人员要多注意。

档案不要慌，请找毕业帮。