

# 如何做好新进员工培训工作？

产品名称	如何做好新进员工培训工作？
公司名称	武汉搏今企业管理咨询有限公司
价格	.00/件
规格参数	
公司地址	武汉市东西湖区金山大道欧亚写字楼
联系电话	15623755573

## 产品详情

一、明确培训目标 培训的目的是使受培者掌握必要的知识和技能，达到岗位要求。

为此，应从以下几方面着手：

- 1.熟悉工作内容及职责；
- 2.了解本部门的工作程序；
- 3.学习相关的法律、法规和标准；
- 4.了解本部门的规章制度和操作规程。

### 二、制定详细的培训计划

制定详细的培训计划是实施培训的保障，也是检验培训的成果的重要依据之一。

在制定具体的培训计划和课时安排时要注意以下几点：

- 1.要结合实际工作需要确定具体的学习内容和学时分配表；
- 2.根据受训者的知识水平和工作需要灵活掌握授课时间长短与进度快慢的关系，做到因材施教，以适应不同层次员工的接受能力；
- 3.注意调动受训者的积极性，激发他们的学习兴趣和学习热情。

三、选择合适的教学方法 教学方法是实现教学目的的手段和途径之一。不同的教学方法会产生不同的效果.因此应根据具体情况选用恰当的教学方法进行讲授或讲解。

### 四、注重课堂管理

要提高教学质量就必须加强课堂教学管理.教师在课堂上必须做到精讲多练并辅之以适当的提问与练习。

五、及时反馈信息 在对员工进行考核评价的同时还要将考核结果作为下一阶段培训的参考指标之一。

六、做好课后辅导 根据学员的不同情况采取有针对性的辅导措施帮助其尽快地消化所学的理论知识和技术操作要领等实用技术知识以提高其综合分析问题和解决问题的能力。

七、总结经验教训 通过对以往工作的认真回顾和分析找出工作中存在的问题和不足之处以便在下一次的工作中改进和提高。

八、定期组织考试 对一些重点的理论和实际操作项目可适当增加难度或次数以加深印象。