

GB/T 19025-2001培训管理体系认证证书的要求和资料有哪些

产品名称	GB/T 19025-2001培训管理体系认证证书的要求和资料有哪些
公司名称	深圳华谊企业咨询管理有限公司业务部
价格	.00/件
规格参数	公司优势:流程熟悉，三年企业资质申办经验 认证机构备案:在国家认监委备案 公示网址:全国认证认可信息公共服务平台
公司地址	深圳市龙岗区龙岗街道新生社区新旺路8号和健云谷2栋11层1112室
联系电话	13418916898

产品详情

GB/T 19025-2001培训管理体系认证证书的要求和资料有哪些

GB/T 19025-2001是一个关于培训管理体系的认证标准，旨在确保组织能够提供高质量的培训服务。为了获得GB/T 19025-2001认证证书，组织需要满足一系列要求，并提供相应的资料。

一、要求

1. 培训政策和程序

组织需要制定详细的培训政策和程序，以确保培训活动的有效性和一致性。这些政策和程序应明确培训目标、内容、方法、评估和改进等方面的要求。

2. 培训计划

组织需要制定年度培训计划，明确各类培训活动的目标、时间、地点、参与人员和预算等安排。

3. 培训资源

组织需要提供足够的培训资源，包括培训师、教材、设施和设备等，以确保培训活动的顺利进行。

4. 培训效果评估

组织需要建立有效的培训效果评估体系，对各类培训活动的目标、内容、方法、参与人员和预算等方面进行评估，并及时调整和改进。

5. 培训记录管理

组织需要建立培训记录管理体系，对各类培训活动进行详细记录，包括参与人员、时间、地点、内容和评估结果等，以便于跟踪和管理。

二、资料

1. 组织简介

组织需要提供详细的组织简介，包括组织名称、成立时间、注册地点、业务范围和组织架构等。

2. 培训管理体系文件

组织需要提供完整的培训管理体系文件，包括培训政策、程序、计划、资源、效果评估和记录管理等文件。

3. 培训师资质力量

组织需要提供培训师资质力量资料，包括培训师的姓名、学历、专业背景和工作经历等。

4. 培训设施和设备

组织需要提供培训设施和设备资料，包括设施和设备的名称、数量、规格和用途等。

5. 培训课程和教材

组织需要提供培训课程和教材资料，包括课程名称、内容、目标学员和教材样本等。

6. 培训效果评估数据

组织需要提供最新的培训效果评估数据，包括评估方法、评估结果和改进措施等。

7. 客户反馈意见

组织需要提供客户反馈意见资料，包括客户对组织的培训服务的评价和改进建议等。