

北京非全日制毕业生档案怎么处理

产品名称	北京非全日制毕业生档案怎么处理
公司名称	长沙帮帮团档案管理服务有限公司
价格	.00/件
规格参数	业务范围:全国
公司地址	长沙市岳麓区玉兰路577号达美中心2439-2442室
联系电话	0731-83976565 18175892669

产品详情

档案管理和存放方式因类型不同而异。统招全日制学生的档案会由学校根据个人情况转至工作单位、户籍地或工作地的人才中心。相反，非全日制毕业生的档案学校不会转递，而是需要自行处理档案存放问题，在拿到学籍档案后不得拆封，必须与前置统招全日制档案合并存放。北京非全日制毕业生档案怎么处理？

- 1、非全日制学生的档案可以存放在人才市场，前提是必须有学籍档案。在确认可接收后，需提前与人才市场沟通并按要求办理档案合并。
- 2、非全日制学生的档案也可存放在工作单位，但只有具有档案保管权限的单位可保管员工档案。若该单位同时存放人事档案，则可将非全日制档案交给单位人事部与人事档案合并管理。通常，只有大型国企、央企、事业单位具备保管员工档案的权限，私企、民营企业不具备独立人事权，也不会接收员工档案。
- 3、非全日制档案的存放容易出现的问题，处理不当可能导致档案失效或丢失，因此不得违反规定私自保管档案。若不清楚如何存放档案，应寻求机构或托管中心帮助，而不应私自保管档案。

非全日制档案的作用包括用于考公务员、考研、出国、落户等，档案是记载相关信息和作为选拔人才的重要凭证。非全日制学习是为了提升学历而提供的学习方式，这份档案被交到自己手中以后，毕业生需要正确处理这份档案，保持档案处于流动状态，不让档案成为死档。

如有任何档案问题不知道如何解决，随时在线咨询帮帮团档案服务机构。