

上海公司记账报税流程事项

产品名称	上海公司记账报税流程事项
公司名称	上海道商企业服务中心
价格	.00/件
规格参数	电话咨询:实时在线 经验教训:材料预审
公司地址	上海市浦东新区金沪路99弄3号
联系电话	15021594806

产品详情

一、每月必做事项 1. 收取上月现金日记账及银行日记账（并打印出来） 2. 打印本月所有记账凭证；并把各科目的凭证按顺序用透明胶连在一起便于查账。 3. 打印本月所有明细分类账。 4. 打印本月所有总分类账。 5. 结转损益：收入支出费用结转本年利润。 6. 审核各科目是否全部已结转损益。 7. 编制财务报表。 8. 编制税务报表。 9. 纳税申报表（包括个税、附加税、印花税、企业所得税等） 10. 填制其他相关表格（如shebao费用明细表等）。

二、每月报税流程 1. 网上申报：登录国税网站进行申报，将申报数据填写到相对应的申报表中，各表填完后点击提交即可申报。 2. 去税局申报：将纸质资料及电子档资料带去税局大厅进行申报，申报表发送之后需要缴税，申请发票。

三、报税时需要的材料 1. 所得税（个人所得税，企业所得税） 2. 营业税（附加税） 3. 增值税（消费税） 4. 印花税 5. shebao费用明细表等。

四、注意事项 1. 每月结账前要做好自查工作，认真核对本月所有发票及银行回单，及时清理未达账项，做到准确核算。 2. 每月初3号前要完成上月所有税种的申报工作，包括增值税、营业税、附加税、企业所得税、印花税等。 3. 每月15号前要完成shebao费用的缴纳工作，包括养老、医疗、失业、工伤、生育保险等。 4. 每月25号前要完成企业所得税的预缴工作，按照企业所得税法的规定计算应纳税所得额并填写申报表。 5. 每月30号前要完成其他相关表格的填报工作，包括shebao费用明细表、个人所得税明细表等。 6. 在报税期间要注意保管好报税资料及密码，以确保报税工作的顺利进行。