

## 非全日制大专档案如何存档？

产品名称	非全日制大专档案如何存档？
公司名称	北京优选智嘉人力资源有限公司
价格	.00/件
规格参数	
公司地址	北京市朝阳区光华路22号11层2单元1219（注册地址）
联系电话	137****7890

## 产品详情

如今，通过继续教育来提升自己的学历水平的人越来越多了。在完成非全日制学历教育后，学校会将毕业证书和非全日制个人档案一同交给毕业学生。近日，就有一位网友咨询非全日制大专档案如何存档？

第一个问题：非全日制个人档案是否可以自行保管？

- 1、毕业后获得的档案需交由具有档案管理权限的机构进行托管，不论是全日制档案还是非全日制档案，若放在个人手中，则档案失效。
- 2、具有档案管理权限的机构包括人才中心、国有企业、事业单位等地方。大多数人选择将档案存放在人才中心进行管理，若在国有企业、事业单位工作，可将档案直接放在单位进行管理。

第二个问题：非全日制个人档案怎样存档？

- 1、如果是在私企或民营企业工作，这类单位没有档案管理权限，统招全日制档案已经在人才中心存档，可以联系人才中心工作人员咨询是否可以携带非全日制档案带去交给工作人员办理合并存档。
- 2、如果所在的单位是具有人事管理权限的国有企业或事业单位，则可以将非全日制个人档案放在单位进行管理，与原有的人事档案合并。

在进行非全日制个人档案托管前，需注意先找到原学籍档案或人事档案，然后将非全日制个人档案放到原档案的存放处，相关工作人员会对档案进行合并。档案合并完成后，按照要求办理档案托管手续即可。

如果在存档过程中遇到问题，欢迎联系优选智嘉获取帮助。